



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076 /0244 372844
e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com



Nr.inregistrare /

**CODUL- CADRU DE ETICĂ
AL PERSONALULUI DIN GRĂDINIȚA CU
P.P. ȘI P.N. „IULIA HASDEU”, CÂMPINA**

ANUL ȘCOLAR 2021-2022



Dispoziții generale :

Prezentul “Cod etic al cadrului didactic” reprezintă un set de principii proprii **Grădinitei cu P.P.și P.N. „Iulia Hasdeu”, Câmpina**, ce urmează să fie onorate de către cadrele didactice din unitatea noastră. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că prescolarul este motivul cel mai important pentru existența profesiei.

Acest cod constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul cadrelor didactice.

De asemenea, are menirea de a contribui la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Codul etic al **Grădinitei cu P.P.și P.N. „Iulia Hasdeu”, Câmpina**, a fost elaborat în concordanță cu prevederile *O.M.E.N. nr. 4831/2018 și având în vedere art. 98 și 233 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 10 lit. (a) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Național de Etică din învățământul preuniversitar (aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5550/2011), art. 12 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar (R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E.C. Nr. 5447/2020).*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407#0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



Codul de etică este una dintre pietrele de temelie ale unei profesii adevărate. Codul de etică propus reprezintă un set de principii care urmează să fie onorate de către cadrele didactice și personalul auxiliar și nedidactic din unitatea noastră. Principiile enunțate servesc drept standarde de ghidare a conduitei și de evaluare judicioasă a conduitei în situațiile în care (nu) sunt demonstrate implicații profesionale și etice. Codul aderă la convingerea fundamentală că preșcolarul este motivul cel mai important pentru existența profesiei de educator.

Acest cod de etică al personalului didactic din Grădiniței cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina constă din principii, angajamente și responsabilități. În acest document, au fost specificate principiile de comportament etic necesare pentru a menține standardele de integritate, conducere și profesionalism în rândul educatoarelor, personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii grădiniței.

În acest context, prezentul Cod etic promovează:

- a. Competența profesională;
- b. Integritatea morală;
- c. Cultura organizațională;
- d. Formele respectului (față de muncă și valori, față de persoane și comunitate);
- e. Creativitatea, inițiativa și personalitatea;
- f. Armonizarea interesului individual cu cel colectiv;
- g. Deschiderea către viața comunității;
- h. Alinierea la tendințele și practicile învățământului european.

Principiile etice pentru colectivul Grădiniței cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina:

- a. Respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de grădiniță prin semnarea și respectarea Contractelor individuale de muncă și a Clauzei de confidențialitate prevăzută la Art. 26, alin. 1 din Codul muncii;
- b. Sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor, cât și transparența în activitatea acestora;
- c. Respect față de regulile de drept;
- d. Conștiință profesională, profesionalism;
- e. Exercițarea profesiei cu conștiință și responsabilitate;
- f. Cultivarea competenței profesionale;
- g. Limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională;
- h. Loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil;
- i. Simțul responsabilității și asumarea propriei responsabilități;
- j. Respectarea drepturilor și libertăților celorlalți;
- k. Evitarea discriminărilor de orice fel;
- l. Respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

ART. 1.

1.1 Prezentul cod-cadru de etica (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011.

1.2 Codul – cadru al Grădiniței cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina elaborat în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile Codului – cadru de etică din 30 august 2018, aprobat prin Ordinul 4831 / 30.08.2018 se aplică personalului didactic de predare, personalului didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal nededidactic care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta, de a aplica prevederile prezentului cod.

CAPITOLUL II

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE ȘI PRINCIPII GENERALE

ART. 2.

2.1 Codul de etică și integritate documentează normele de conduită profesională și de integritate a salariaților Grădiniței cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina.

2.2 Toate normele de conduită profesională documentate în prezentul cod de etică și integritate sunt obligatorii pentru:

- Personalul didactic;
- Personalul didactic auxiliar;
- Personalul nededidactic.

ART. 3. OBIECTIVE

Obiectivele documentate în prezentul cod de etică și integritate vizează:

- ❖ asigurarea cadrului de îmbunătățire continuă a activității în unitate;
- ❖ eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților;

- ❖ eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție;
- ❖ promovarea valorilor, a principiilor etice;
- ❖ crearea unui climat etic adecvat activității profesionale, în acord cu țelurile Grădiniței
- ❖ prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- ❖ descurajarea practicilor imorale, sancționarea abaterilor de la valorile Grădiniței cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”,Câmpina.

ART. 4. PRINCIPII GENERALE

4.1 Principiul profesionalismului

Salariații Grădiniței Grădiniței cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”,Câmpina au obligația de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

a) În exercitarea activitatilor specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- ❖ Să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- ❖ să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio,vizuale;
- ❖ să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- ❖ să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- ❖ să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- ❖ să organizeze și să practice la pariuri și jocuri de noroc.

b) În relațiile cu alte unitati și institutii de invatamant, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

c) Asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

d) Manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



4.2 Principiul libertății gândirii și exprimării

Orice membru al Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri. Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul preșcolar: propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni sau diverse ocazii ale grădiniței; prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist; defăimarea Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, de către membri comunității preșcolare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității preșcolare.

4.3 Principiul cinstei, corectitudinii și confidențialității

Salariații Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Grădinita cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se interzice angajaților Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației

4.4 Principiul integrității

Integritatea membrilor comunității preșcolare este esențială pentru desfășurarea în condiții optime a activității didactice și extrașcolare. Fiecare membru al comunității preșcolare este dator a se preocupa de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa, în primul rând a conflictelor de interese.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844
e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com



Există un conflict de interese atunci când interesele personale ale unui membru al comunității preșcolare (cadru didactic, copil, membru al personalului didactic și nedidactic) intră în conflict cu obligațiile decurgând din statutul său, ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a înștiința conducerea unității cu privire la existența conflictului de interese și a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar avea sau ar putea crea aparența că are un interes personal.

În sfera relațiilor cadru didactic – copil constituie încălcări ale obligației de integritate:

- ❖ pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură;
- ❖ pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- ❖ prestarea de către cadrul didactic a unor activități remunerate în favoarea copilului.

În activitatea administrativă, integritatea presupune:

- ❖ desfășurarea corectă a tuturor aspectelor specificate în fișa postului. Este interzisă primirea, acceptarea, cererea, darea sau oferirea de bani, bunuri sau orice alte foloase ori favoruri în schimbul facilitării diverselor interese.
- ❖ îndeplinirea cu bună credință și în folosul Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu” a oricărei responsabilități administrative. Utilizarea unei poziții administrative în scopul obținerii de foloase personale de orice natură constituie o încălcare a obligației de integritate.
- ❖ atunci când, din orice motiv, o persoană nu mai poate să își îndeplinească în mod corespunzător atribuțiile administrative încredințate ea are obligația de a aduce acest lucru la cunoștința conducerii unității.
- ❖ Grădinita cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau colectivului (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale).



MINISTERUL EDUCATIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844
e-mail: centrulfinanciargr10@gmail.com



- ❖ Hărțuirea sexuală nu este permisă, și, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referințe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente și continue).
- ❖ Orice angajat al Grădiniței care consideră că a fost victima unei harțuiri sau discriminari pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt directorului grădiniței, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

4.5 Principiul loialității

Loialitatea față de Grădinița cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, presupune obligația fiecărui membru al comunității preșcolare de a acționa în interesul unității, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei. Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- ❖ desfășurarea de acțiuni care să discrediteze Grădinița cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina și prestigiul acestuia;
- ❖ sfătuirea părinților copiilor să frecventeze o altă instituție de învățământ, alta decât Grădinița cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina.
- ❖ divulgarea secretelor de serviciu.

4.6 Principiul legalității

Salariații Grădiniței cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina au obligația de a respecta:

- ❖ Legislația în vigoare;
- ❖ drepturile și libertățile cetățenilor;
- ❖ normele procedurale.

Se aplică tratament egal tuturor beneficiarilor serviciilor unității preșcolare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



4.7 Principiul responsabilității

Conform acestui principiu, persoana salariată a Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina., care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită.

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine în primul rând fiecărui membru al comunității preșcolare. Statutul de membru al comunității preșcolare impune fiecărui membru asumarea răspunderii pentru acțiunile sau omisiunile sale.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară în condițiile LEN 1/2011, ROFUIP, Codului Muncii și Regulamentul Intern al Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina..

4.8. Principiul securității si sănătății în muncă

Grădinita cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”,Câmpina se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.

Obiectivul Grădiniței este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și vis-a-vis de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

4.9. Principiul colegialității

Activitatea în comunitatea preșcolară a Grădinitei cu P.P.și P.N „IuliaHasdeu”, presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc;

Relatiile colegiale ale personalului didactic se bazeaza pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.



În activitatea profesională, personalul didactic angajat în grădiniță este obligat să evite practicarea oricarei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și să acționeze pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Colegialitatea implică:

- ❖ curtoazie și respect datorate fiecărui membru al comunității preșcolare. Încălcarea acestei obligații de către o persoană nu conferă în nici un caz dreptul celui lezată de a adopta o conduită similară;
- ❖ obligația de asistență între membri comunității preșcolare, materializată în suplinirea colegială, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor educaționale ce implică participarea mai multor persoane;
- ❖ respectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între membri comunității preșcolare;
- ❖ înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- ❖ obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității preșcolare unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației preșcolare a unui beneficiar direct, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin ROFUIP și LEN, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.
- ❖ Salutul este obligatoriu atât între colegi/colege, cât și între angajați și părinți, copii sau alte persoane aflate în incinta unității de învățământ.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

Discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității preșcolare, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Grădiniței cu P.P. și P.N „Julia Hasdeu”, Câmpina (preșcolar, cadru didactic, membru al conducerii Grădiniței cu P.P. și P.N „Julia Hasdeu”, membru al personalului administrativ); promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea Grădiniței sau de către coordonatorii /responsabilii comisiilor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



NORME GENERALE DE CONDUITĂ A SALARIAȚILOR UNITĂȚII

ART. 5

5.1. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduită managerială prin care se asigura:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

5.2 În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite,

5.3. Salariații trebuie să participe activ la transpunerea în practică a deciziilor luate de conducerea unității, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;

5.4 Trebuie să aibă un comportament profesionist;

5.5 Să sigure în condițiile legii transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea preșcolărilor și părinților (beneficiarii serviciilor unității preșcolare) în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844
e-mail: centrulfinanciargr10@gmail.com



ART. 6 Loialitatea față de unitate

6.1 Salariații trebuie să apere cu loialitate prestigiul unității preșcolare;

6.2 Să se abțină de la orice act sau faptă care poate aduce prejudicii de imagine ori intereselor Grădinitei cu P.P. și P.N „Iulia Hasdeu”, Câmpina;

6.3 Salariaților le sunt interzise următoarele:

- ❖ să exprime în public aprecieri neconforme cu activitatea unității, cu politicile și strategiile acesteia;
- ❖ să formuleze aprecieri în legătură cu litigiile în curs de soluționare;
- ❖ să dezvăluie informații cu caracter public la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea unității.

ART. 7 Cadrul relațiilor în exercitarea sarcinilor de serviciu

7.1 Salariații trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate;

7.2 Nu trebuie să utilizeze expresii jignitoare;

7.3 Nu trebuie să dezvăluie aspecte din viața privată;

7.4 Este interzis consumul băuturilor alcoolice pe timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu; de asemenea e interzis consumul de substanțe psihotrope.

7.5 Să nu formuleze sesizări sau plângeri calomnioase.

ART.8. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- ❖ acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- ❖ stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- ❖ disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali; informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității preșcolarelor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



- ❖ respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;

ART. 9 Obiectivitatea în evaluarea personalului

9.1 Responsabilii de comisii au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a salariaților din subordine.

9.2 Personalul de conducere, îndrumare și control are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine.

9.3 Personalul didactic care indeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ respectă și norme de conduita managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricarei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricarei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației. ..

9.4 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale; comerțulcu materiale obscene sau pornografice scrise, audio sau video;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool , să permită și să încurajeze consumul de alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



f) Practicarea în public a unor manifestări obscene, care contravin bunelor moravuri și codului deontologic

9.5.În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 10 Utilizarea resurselor unității

10.1 Se evită de către salariați producerea unui prejudiciu adus unității preșcolare, acționând în orice situație ca un bun proprietar („ca acasă la noi”).

10.2 Să folosească timpul de lucru și bunurile aparținând unității preșcolare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției și nu în scop personal.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR

Art. 11. Drepturile angajaților

11.1 Garantarea dreptului la opinie.

11.2 Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct.

11.3 Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței.

11.4 Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.



MINISTERUL EDUCATIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844
e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com



11.5 Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei.

11.6 Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:

- ❖ conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;
- ❖ utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- ❖ punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
- ❖ organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică; colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
- ❖ înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
- ❖ participarea la viața școlară în toate compartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

11.7 Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

11.8 Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare.

11.9 Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv.

11.10 Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la doi ani și în interes personal un an (o dată la zece ani vechime în muncă) sau până la trei ani pentru concediu de studii.

11.11 Personalul grădiniței beneficiază gratuit de control medical, de instructaj SSM și PSI anual.

ART. 12 Obligațiile angajaților

12.1 Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului



MINISTERUL EDUCATIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„JULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CĂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com

didactic, a Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic.

12.2 Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

12.3 Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din grădiniță.

12.4 Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței.

12.5 Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței.

12.6 Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate.

12.7 Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN.

12.8 Personalul didactic este obligat să participe la intruirea PSI și SSM, dar și la controlul medical periodic.

12.9 Personalul didactic este obligat să anunțe concediul medical în aceeași zi și să îl predea până la sfârșitul lunii.

ART. 13 Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

13.1 Exercițarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- ❖ Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri
- ❖ Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
- ❖ Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- ❖ Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„JULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CĂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



13.2 Posturile sau funcțiile didactice din grădiniță nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:

- ❖ Prestarea de activități care generează conflicte de interese;

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

ART. 14 Răspunderea

14.1 Încalcarile prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare;

14.2 Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

14.3 Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

ART. 15 Sancțiuni

15.1 **Sanctiunea disciplinară a personalului didactic** se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile art. 282 coroborate cu dispozițiile art. 280 alin.(5) lit.a) din Legea nr. 1/2011.

Potrivit dispozițiilor art. 280 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliary, nedidactic și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în raport cu gravitatea abaterii săvârșite, sunt următoarele :

- observație scrisă;*
- avertisment;*
- diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere cu până la 15%, pe o perioadă de 1-3 luni;*



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



- d) *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;*
- e) *destituirea din funcția de conducere;*
- f) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține consiliului de administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii :

- gravitatea abaterii săvârșite;
- împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară;
- gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea;
- consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea);
- eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate.

15.3 Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin *decizia directorului*, în conformitate cu dispozițiile art. 281 alin.(1) din Legea nr. 1/2011.

15.4 În ceea ce privește personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul art. 281 alin.(2) din Legea nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de consiliul de administrație, se comunică prin *decizie a inspectorului școlar general*, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



15.5 Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de art. 282 din Legea nr. 1/2011, potrivit căroro sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

ART. 16 Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădinitei cu P.P.și P.N „Iulia Hasdeu”,Câmpina., județul Prahova. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor în cadrul Consiliului de administrație al grădiniței.

**Director,
Prof. PREDEA MIHAELA**

**Consilierul de etică,
Prof. ALDESCU DANIELA**



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 024433407/0244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



**Tabel nominal cu salariatii care au luat cunostinta prevederile
CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ**

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	FUNȚIA	SEMNĂTURA de luare la cunoștință



MINISTERUL EDUCAȚIEI
 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
 „IULIA HASDEU”
 MUNICIPIUL CÂMPINA
 STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
 TEL. 02443340760244 372844
 e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



Anexa Nr. 1

Compartiment: _____

Numele și prenumele. funcția/semnătura/data

Referat abatere Cod conduita

Subsemnatul..... responsabil cu implementarea
 Codului de conduita etica la nivelul entitatii publice.....
 conform Deciziei Nr..... din data de..... conform
 atributiilor din fisa postului,

Va aduc la cunostinta urmatoarele:

În data desalariatulcare ocupa in
 cadrul unitatii functia/postul de..... a incalcat urmatoarele prevederi din
 Codul de etica:

.....

Martori:

.....

Fata de cele relatate mai sus, va rugam a dispune.

Data.....

Semnatura salariatului responsabil cu implementarea codului de etica.....

Semnatura martorilor.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



Anexa Nr. 2

NOTIFICARE a directorului catre Responsabilul cu etica

CATRE,
RESPONSABILUL CODULUI DE CONDUITA ETICA

Constituita la nivelul entitatii.....

Luand act de referatul Nr.....din data de.....intocmit de dl/d-na
....., responsabil cu implementarea Codului de
etica in cadrul entitatii.....;

Dispon:

- studierea documentelor/situatiilor prezentate
- audierea martorilor implicati -analiza cazului
- proponeri de rezolvare

Raportul anchetei va fi prezentat Consiliului de Administratie /Ordonator de
credite in termen de..... zile.

Director,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI
 GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
 „IULIA HASDEU”
 MUNICIPIUL CÂMPINA
 STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
 TEL. 024433407/0244 372844
 e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



Anexa Nr. 3

PROCES VERBAL PREZENTARE COD ETICA

Nr..... din.....

Subsemnatul
 in calitate de consilier de etica, cu ocazia implementarii Standardului 1, Etica, Integritate din cadrul OSGG nr. 600/2018.

Au fost discutate:

- prevederile codului de conduita etica
- riscurile incalcarii normelor de conduita
- prezentarea valorilor etica
- prezentarea procedurilor realizate la nivelul unitatii in cadrul Standardului 1 Etica, Integritate de catre personalul unității

Tabel nominal cu salariatii care au luat cunostinta prevederile CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ

Nr. crt	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 02443340760244 372844
e-mail: centrulfinanciagr10@gmail.com



Anexa nr. 4

PROTECTIA SALARIATILOR CARE SEMNALEAZA NEREGULI NR. /

Subsemnatul in calitate de consilier de etica, cu ocazia informarii salariatilor unitatii cu privire la faptul ca sunt protejati in cazul in care semneaza nereguli, de care direct sau indirect au cunoscuta.

A fost prezentata Procedura Operationala P.O. 01.03 - Semnalare neregularitati, din Standardul 1.

S-au prezentat

- faptele prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii, infractiuni sau incalcarile ale normelor interne, ale Codului de Conduita Etica.
- Protectia angajatilor care semnaleaza nereguli
- Principiile care guverneaza protectia avertizarii
- Ce se intelege prin abateri si nereguli

Atasam la prezentul proces verbal si procedura operationala P.O. 01.03 -

Semnalare neregularitati.

Au fost prezentate si cazuri in care angajatul care a semnalat o neregula beneficiaza de protectie:

- a) respectivul angajat beneficiaza de prezumtia de buna credinta, pana la proba contrara;
- b) in situatia in care cel reclamat este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a angajatului care a semnalat neregula, comisia respectiva va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea;
- c) in masura posibilului, unitatea exclude orice consecinta pentru sesizarile facute de buna-credinta.