

**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PERIOADA 2018 – 2022**

**GRĂDINIȚA CU PP ȘI PN „IULIA HASDEU”**

**MUNICIPIUL CÂMPINA**

**NR. 752/08.09.2021**



**DIRECTOR:**

**PROF. PREDEA MIHAELA**

**MOTTO:**

**“PĂRINȚII ÎȘI ARĂTĂ DRĂGOSTEA PENTRU COPII PRIN SACRIFICII, IAR COPIII  
PENTRU PĂRINȚI PRIN ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI RESPECT”**

**B.P.HASDEU**

## **CUPRINS**

### **PARTEA INTÂI – DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**

**1.1 Prezentarea unității de învățământ**

**1.2 Plan școlarizare**

**1.3 Resursa umană**

**1.4 Baza materială**

**1.5 Curriculum**

**1.6 Analiza SWOT**

#### **Partea a doua.**

**2.1. Viziunea 2.2.Misiunea**

**2.3 Țintele strategice 2.4.Opțiunile strategice**

**2.7 Planul operațional al grădiniței pentru anul școlar 2016/2017**

#### **Partea a treia.**

**MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

## PARTEA I

### *DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN*

#### 1.1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

##### Scurt istoric

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Câmpina se circumscrie obiectivelor prioritare stabilite de direcțiile de acțiune al ISJPH , formulate în acord cu proiectele pe termen lung și mediu cu principalele documente în domeniul educației .

Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Câmpina este unitate cu personalitate juridică și are doua unități (Grădinița cu PN nr.5 și Grădinița cu PN nr.6- structuri)

- Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Câmpina a fost inaugurată la 1 septembrie 1973. Este situată în centrul orașului pe str. M. Kogălniceanu, fiind amplasată lângă Școala cu clasele I– VIII „B.P.Hasdeu”.
- Clădire relativ noua , P+1, special construita pentru gradiniță compartimentată pentru o buna desfășurare a programului educațional
- 1 Birou director, 1 birou contabilitate , cabinet medical, izolator
- Are 8 săli de grupă, 4 băi, 4 vestiare copii, 2 dormitoare, sală de mese, bucătărie, spălătorie, uscătorie și CRED, dotate cu mobilier nou, o curte foarte spatuoasa.
- Încălzirea se face prin centrală proprie.
- Are toate autorizațiile necesare unei bune funcționări.
- Sunt înscriși 291 de copii( 11 grupe-6 PP și 5-PN).
- STRUCTURA** , Grădinița cu PN nr. 5 este situată pe str. Nicolae Bălcescu
- Clădire veche, special construită pentru grădiniță, P , birou director, 1 sală de grupă, 1 baie, curte spațioasă .

- încălzirea se efectuează cu centrală proprie

Are autorizație sanitară de funcționare .

Sunt înscriși 15 copii.

Grădinița cu PN nr. 6 este situată pe strada Ec. Teodoroiu.

- Clădire veche, special construită pentru grădiniță, P , birou director, 2 săli de grupă, 1 baie, curte spațioasă .

- încălzirea se efectuează cu centrală proprie

Are autorizație sanitară de funcționare .

Sunt înscriși 35 de copii.

Grație unui colectiv didactic competent, copiii se bucură aici de un sistem educativ de cea mai bună calitate, având asigurat un ambient deosebit de plăcut, o bună bază didactico-materială și o spațioasă curte de joacă. Prin diversitatea modalităților de antrenare atât a copiilor cât și a părinților în activități extracurriculare interesante, cât și prin atragerea acestora la zidirea unui fundament material care ne ajută să ținem pasul cu tehnologiile moderne, grădinița noastră și-a format un bun și meritos renume pe care dorim să-l menținem și în continuare. Instruirea și educația copiilor se face în spiritul idealului educațional național și european.

**Oferta educațională** a grădiniței noastre se prefigurează în funcție de nevoile reale ale comunității locale :

- nevoia existenței unei grădinițe moderne cu un program instructiv-educativ de calitate;
- nevoia de educație a părinților raportat la modul de abordare a relației părinte – copil prin cunoașterea și respectarea nevoilor individuale ale copilului și asigurarea unei oferte educaționale în consens cu acestea;
- nevoia de programe educaționale atractive și eficiente;
- nevoia de educație pentru societate în spiritul democrației;
- nevoia de integrare a copiilor cu nevoi speciale;
- nevoia dezvoltării unor programe comunitare, proiecte educaționale și de parteneriat la nivel local, județean, național cu implicarea familiilor și a comunității
- nevoia creșterii atractivității grădiniței prin desfășurarea unui program de calitate în vederea egalizării șanselor fiecărui copil, cu acces la integrarea socială și școlară.

## ***1.2 Planul de școlarizare 2021-2022***

La începutul anului școlar 2021-2022 structura efectivelor de preșcolari se prezintă după cum urmează:

-Grădinița „Iulia Hasdeu”:

PP - 6 grupe -164 copii

PN - 5 grupe -127 copii

-Grădinița nr. 5 - 1 grupă-15 copii

-Grădinița nr. 6 - 2 grupe -35 de copii

### ***1.3 Resursa umană***

Activitatea didactică din grădiniță se desfășoară sub îndrumarea unui corp profesoral bine instruit, receptiv la transformările actuale, din învățământul românesc, care dovedește mult tact și exigență pedagogică, cu o foarte bună pregătire metodică și cu rezultate notabile în pregătirea preșcolarilor .

TABEL CADRE DIDACTICE – STUDII ȘI GRADE DIDACTICE  
AN ȘCOLAR 2021-2022

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA	GRADUL DIDACTIC
1.	COJOCARU JAQUELINE	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
2.	BUGA IRINA	EDUC.	I
3.	NEACȘU GEORGIANA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF.
4.	STOICESCU ALEXANDRA	EDUCATOARE	DEF.
5.	DOBRE RALUCA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF.
6.	PREDEA MIHAELA	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
7.	ALDESCU DANIELA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF

8.	ROSENAUER PETRONELA	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
9.	PROȘCAN ANA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF
10.	SAVU ELENA-GEORGETA	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
11.	SECARĂ ELENA	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
12.	STROE CARMEN	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
13.	SCLIPCEA CRENGUȚA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF
14.	TRIFAN GEORGETA	PROF. ÎNV. PREȘC.	I
15.	COSMA OANA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF
16.	MACRI LUIZA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEF
17.	MILITARU ADELINA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEB.
18.	MANOLACHE MARIANA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEB.
19.	MOLDOVEANU ALINA	PROF. ÎNV. PREȘC.	DEB.

TABEL CUPRINZÂND CADRELE DIDACTICE AUXILIARE

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
1.	DINU ANDA ELENA	CONTABIL
2.	SÎRBU ELENA CRISTINA	ADMINISTRATOR
3.	GIUBERNEA GEORGETA	SECRETAR

TABEL CUPRINZÂND PERSONALUL NEDIDACTIC

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA
1.	PLEȘA IULIA	ÎNGRIJITOARE
2.	BREBEANU LILIANA	BUCĂȚAR
3.	LUPU AURELIA	ÎNGRIJITOARE
4.	DĂNGĂLAȘ RADA	ÎNGRIJITOARE
5.	EREMISCA MARIA	ÎNGRIJITOARE
6.	IOSIP LAURA	ÎNGRIJITOARE
7.	PANAITACHE LAVINUȚA	ÎNGRIJITOARE
8.	SAVU MARIANA	ÎNGRIJITOARE



## **Performanțele preșcolarilor**

Strategia grădiniței a cuantificat și multiplicat experimentele pozitive înregistrate în domeniul activității educative școlare și extrașcolare solicitând extinderea spațiului de intervenție în procesul educațional, curricular, în scopul valorificării tuturor valențelor educative ale învățării în interesul și viitorul copilului.

Performanțele preșcolarilor se datorează implicării active a cadrelor didactice în pregătirea profesională, precum și participarea activă a acestora la schimburi de experiență, simpozioane, conferințe la nivel județean, național și internațional;

### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII**

- Rezultate școlare bune și foarte bune la grupa mare și procent mare de integrare în rândul copiilor în grupa 0
- Numărul mare de cereri la înscrierea copiilor în grădinița
- Fără absenteism
- Activități sociale și culturale
- Permanent s-a urmărit satisfacerea cerințelor părinților într-o măsură cât mai mare
- Multe concursuri la care s-au obținut rezultate bune și foarte bune de către copiii participanți
- Proiecte educaționale și parteneriate locale derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.

## ***1.4 RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***

**Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu” dispune de:**

- 10 săli de grupă
- Conectare la Internet
- 1 Cabinet medical
- Izolator
- 2 birouri
- 1 bucătărie amenajată conform normelor DSP și DSV
- Sala de mese
- Spălătorie
- Uscătorie
- CRED
- O curte de joacă spațioasă

**Grădinița cu PN nr. 6 dispune de:**

- 2 Sali de grupa
- Conectare la Internet

- 1 birou
- 1 bai
- O curte de joacă spațioasă

**Grădinița cu PN nr. 5 dispune de:**

- 1 sală de grupa
- Conectare la Internet
- 1 birou
- 1 băi
- O curte de joacă spațioasă

Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preșcolar, conform standardelor naționale. Finanțarea de bază se asigură din bugetul de stat, prin bugetul local, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

- cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora;
- cheltuielile cu formarea continuă și evaluarea personalului;
- cheltuielile materiale și pentru servicii;
- cheltuielile cu întreținerea curentă;

Finanțarea de baza a unității școlare rezultă prin multiplicarea costului standard pe preșcolar cu coeficienți specifici unității școlare și cu numărul de copii.

Baza de calcul al fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetul local, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard per preșcolar. Costul standard per preșcolar se determină pentru fiecare nivel de învățământ.

De asemenea unitatea noastră de învățământ preuniversitar de stat poate obține venituri proprii din activități precum: organizarea de simpozioane, schimburi de experiență, parteneriate, grădinițe de vară, din donații, chirii, sponsorizări sau din alte surse. Veniturile proprii nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziilor consiliului de administrație.

Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.

Vom accesa fonduri prin proiecte educaționale și de dezvoltare formând o echipă competentă de elaborare și punând accent pe antrenarea de parteneri educaționali.

## ***1.5 CURRICULUM***

Pentru a asigura o bună pregătire a copiilor grădinița își va desfășura activitatea în conformitate cu ***Curriculum pentru învățământul preșcolar*** (3- 6/7 ani), elaborat de MECI, aprobat prin OM nr. 5233 din 01.09.2008.

### ***Puncte tari - oferta educationala diversificata, fundamentata pe baza nevoilor de dezvoltare personală copiilor***

- Parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- Realizarea CDS-ului la alegerea părinților și cu implicarea multor copii

- Existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ,programe școlare,auxiliare curriculare)
- Introducerea în desfășurarea activităților a unor elemente din învățământul alternativ

#### *Puncte slabe*

- Insuficienta implicare a părinților în actul educaționa
- Lipsa unor proiecte de colaborare internațională

#### •Oportunități

- Identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice
- Realizarea colaborării cu Clubul copiilor pentru diversificarea CDS
- Buna colaborare cu societăți specializate în editarea literaturii de specialitate
- Buna colaborare cu reprezentanții comunității locale, școlile din oraș
- Parteneriat cu grădinițe din Republica Moldova

#### *Amenintari*

Nerespectarea condițiilor de ocupare a spațiului impuse de normele UE prin supraaglomerare

## **1.6 Analiza SWOT - formulate în termeni de indicatori măsurabili, în termeni calitativi și cantitativi**

### **•RESURSE CURRICULARE**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Respectarea <i>Curriculum- ului pentru învățământul preșcolar</i> (3-6/7 ani), elaborat de MECI, aprobat prin OM nr. 5233 din 01.09.2008;</li> <li>▪ Stabilirea conținuturilor în funcție de obiectivele propuse și vârsta copiilor;</li> <li>▪ Elaborarea proiectelor și schițelor didactice și planificarea activității educative;</li> <li>▪ Promovarea respectului față de educabil în contextul interculturalității;</li> <li>▪ C.D.Ș.- uri adecvate interesului copiilor și părinților și proiectarea lor pe termene flexibile în funcție de solicitări și progres;</li> <li>▪ Cunoașterea de către părinți a curriculumului utilizat în grădiniță;</li> <li>▪ Participarea educatoarelor la cursurile de formare</li> <li>▪ disponibilitatea educatoarelor și a copiilor de a desfășura activități extrașcolare și extracurriculare;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modificări frecvente în legislație;</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• învățământ de calitate într-o grădiniță modernă;</li> <li>• copii cu nivel de performanță ridicat și cu rezultate foarte bune obținute la concursurile județene, naționale și internaționale;</li> <li>• rezultate bune și foarte bune obținute de copii la evaluările finale și la final de ciclu preșcolar;</li> <li>• atitudine pozitivă față de învățare a educabililor;</li> <li>• solicitarea intensă a grădiniței de către părinți;</li> <li>• buna colaborare cu comunitatea locală pentru atragerea de fonduri necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supraîncărcarea programei</li> </ul>

## **•RESURSE UMANE**

### **PUNCTE TARI**

- Grădinița dispune de personal didactic **calificat** (în proporție de 100%), motivat, dinamic, dornic de formare și perfecționare;
- 82% din cadrele didactice sunt încadrate ca **profesori**;
- 94% din cadrele didactice sunt **titulare** în unitate;
- 50% din efectivul cadrelor didactice participă anual la **cursuri de formare și perfecționare**;
- Disponibilitatea cadrelor didactice de a munci suplimentar în echipă;
- Personalul **didactic auxiliar și cel nedidactic** este dinamic, motivat, comunicativ, competent, cu nivel de studii adecvat;
- Menținerea personalului didactic calificat;
- Întreg personalul implicat în asigurarea unei activități de calitate;
- Toți angajații respectă prevederile din fișa postului;
- Copiii beneficiază de un program educațional la standarde europene;
- Multitudinea de parteneri implicați în activitățile grădiniței;
- Asigurarea calității serviciilor grădiniței prin asumarea responsabilităților individuale a tuturor resurselor

### **PUNCTE SLABE**

- Aglomerarea grupelor de Nivel II;
- Personal nedidactic insuficient;
- Lipsa competențelor educatoarelor în aplicarea metodelor interactive și de grup în activitatea didactică;
- Criza de timp a părinților datorată actualii situații economice care reduce implicarea familiei în activitatea grădiniței;

<p>umane din grădiniță;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implicarea părinților în viața grădiniței la nivel organizatoric, decizional, material;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea personală a copiilor și dezvoltarea culturii organizaționale.</li> <li>• Creșterea calității actului educațional ca bază a realizării cunoașterii.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• insuficienta conștientizare a unui număr restrâns de familii cu privire la rolul grădiniței.</li> <li>• Imposibilitatea realizării actului de învățare pe grupuri mici și individual;</li> <li>• Suprasolicitarea personalului nedidactic;</li> </ul>

**• RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spațiu corespunzător;</li> <li>▪ gradinita dotata cu sistem de supraveghere video ;</li> <li>▪ dotare cu mobilier conform cerințelor unui învățământ modern;</li> <li>▪ materiale didactice și jucării atractive, estetice, funcționale;</li> <li>▪ amenajare funcțională a spațiului educațional, mediu plăcut;</li> <li>▪ auxiliare didactice specifice grădiniței;</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curte amenajată parțial;</li> <li>• Resurse financiare modeste de la bugetul de stat;</li> <li>• Dotarea insuficientă cu fond de carte adaptat nivelului preșcolar;</li> </ul>
---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪aparatură modernă cu conectare la internet;</li> <li>▪bucătărie utilata conform normelor in vigoare;</li> <li>▪finanțare 100% per preșcolar;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Creșterea nivelului calitativ a procesului didactic;</li> <li>•Asigurarea și diversificarea materialelor didactice și jucăriilor;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>

**•RELATII COMUNITARE**

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪Realizarea de programe comune cu familiile copiilor și cu instituțiile în care lucrează părinții acestora;</li> <li>▪Participarea activă la activități de formare organizate de instituții acreditate în acest sens;</li> <li>▪Organizarea de schimburi de experiență cu alte instituții preșcolare și școlare din țară și din străinătate;</li> <li>▪Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică în</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p>
---	----------------------------

<p>vederea menținerii condițiilor igienico- sanitare corespunzătoare și organizării activităților de educație sanitară;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea de parteneriate cu Primăria Câmpina și cu instituții de cultură în vederea derulării de proiecte naționale și județene;</li> <li>▪ Implicarea instituțiilor media în vederea promovării acțiunilor desfășurate la nivelul grădiniței;</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizarea procesului instructiv- educativ din grădiniță;</li> <li>• Creșterea performanței cadrelor didactice în activitatea cu copiii;</li> <li>• Realizarea cu succes a unor parteneriate;</li> <li>• Recunoașterea și aprecierea activității grădiniței în plan comunitar;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copii neimplicați în activități diverse de petrecere a timpului liber;</li> <li>• Proces îndelungat de adaptare a unor copii cu probleme de adaptare și socializare;</li> </ul>

***PARTEA a-II-a***  
***PROGNOZA***

# Viziunea

*Educația primită în grădinița noastră constituie prioritate și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste universal recunoscute, pe valorile democrației și pe aspirațiile școlii românești, și contribuie la promovarea și păstrarea identității naționale.*

*Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Câmpina a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza chestionarelor și a discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale (agenți economici, fundații, organizații, etc.).*

# *Misiunea:*

*Misiunea grădiniței este asigurarea unui act educațional care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la activitatea școlară și la orice situație în viață. Pentru aceasta vom construi un sistem educativ deschis, spre modernizarea continuă a demersului didactic, în scopul valorizării potențialului concret al preșcolarului. Spiritul de echipă, climatul de siguranță fizică și psihică vor contribui la atingerea misiunii grădiniței noastre.*

## Misiunea noastră se bazează pe următoarele **PRINCIPII**:

- *Asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată pentru fiecare copil, indiferent de condiția socială și materială, apartenența etnică sau religioasă.*
- *Crearea condițiilor spirituale și materiale favorabile vieții într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.*
- *Ridicarea nivelului calitativ al organizației grădiniței și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității în unitate.*
- *Aplicarea prevederilor tuturor normelor legale și acționarea în sensul reformei în învățământul românesc.*
- *Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ.*

## **2.3 ȚINTE STRATEGICE**

- I. Asigurarea calității și stimularea excelenței în educație; sporirea accesului la o educație de calitate prin învățare permanentă**
- II . Redimensionarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.**
- III . Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției**
- IV. Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității**
- V . Imbunătățirea funcționalității si esteticii spatiilor, dotarea curții cu aparate de joacă.**
- VI . Identificarea de surse noi de finanțare si gestionarea celor existente cât mai eficient**
- VII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare**

## 2.4 OPȚIUNILE STRATEGICE

TINTE	Opțiune curriculară	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea financiară și a dotărilor materiale	Opțiunea relațiilor comunitare
<p><b>Cultivarea excelenței în procesul de predare-învățare.</b></p> <p><b>II.Redimensionarea managementului grupei prin implementarea</b></p>	<p>-Implementarea unor noi strategii specifice educației timpurii, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil pentru a-i dezvolta personalitatea și adaptarea la viața școlară.</p> <p>1.Elaborarea din timp a planificărilor și planurilor de activitate</p>	<p>-Organizarea și implicarea educatoarelor în activități metodicо-științifice menite să permită valorificarea elementelor de noutate din practica și teoria didactică: sesiuni de comunicări, simpozioane, presă de specialitate, colective de cercetare, dezbateri tematice, simultan cu modalitățile tradiționale promovate de CCD și ISJPH:</p> <p>1.Lucrul cu grupuri mici,pîna la individualizare și</p>	<p>-Crearea unui cadru de lucru adecvat desfășurării unui proces educativ de calitate;</p> <p>1.Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform</p>	<p>-Derularea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea.</p> <p>1.Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în</p>



<p><b>strategiilor participativ- active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar.</b></p>	<p>2.Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă 3.Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat 4.Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz</p>	<p>respectarea ritmului propriu al fiecărui copil 2.Respectarea numărului numărului de copii la grupă 3.Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum</p>	<p>necesităților și posibilităților reale 2. Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de educatoare prin eforturi proprii sau sponsorizări.</p>	<p>vederea asigurării succesului școlar 2.Dezvoltarea unei relatii de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii</p>
<p><b>III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției</b></p>	<p>.1.Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice 2.Realizarea unor instruiiri formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.</p>	<p>1.Înscrierea la cursuri de perfecționare pe diferite tematici 2.Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar. 3.Atragerea cât mai multor părinți la cursurile Educați asa.</p>	<p>1.Suținerea financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice 2.Implicarea locației grădiniței în găzduirea unor concursuri prescolare.</p>	<p>1.Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice 2.Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate 3.Reluarea cursurilor pt. părinți Educați așa!</p>
<p><b>IV. Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața</b></p>	<p>2.Elaborarea unui proiect educațional cu tema “România 100 –văzută cu ochi de copil”cu parteneri din Republica Moldova și colaboratori locali și jud.</p>	<p>1. Implicarea educatoarelor si a părinților în derularea proiectelor existente 2.Dezvoltarea relațiilor cu scolari, oameni de</p>	<p>1.Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate</p>	<p>1.Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături cu grădinițe, școli,</p>

<b>comunității</b>	3. Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare	cultură din oraș, polițiști, pompieri, agenți economici. 3. Inițializarea relațiilor cu partenerii moldoveni cu care să se facă schimbul de activități propuse	2. Realizarea de expoziții, pliante, albume, casete video cu lucrările din proiecte 3. Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații	Biblioteca Municipală, alte instituții de cultură 2. Colaborarea cu ISJ și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a ideilor din proiecte
<b>V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, dotarea curții cu aparate de joacă</b>	1. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor  2. Continuarea demersurilor către Primăria Cămpina pentru obținerea de fonduri  3. Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă.	1. Implicarea personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute  2. Responsabilizarea părinților și locuitorilor vecini pentru păstrarea realizărilor efectuate	1. Asigurarea necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor 2. Achiziționarea de materiale de joacă moderne	1. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare 2. Menținerea bunei colaborări cu Primăria 3. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari

<b>VI. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient</b>	1. Găsirea căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate în buget 2. Inițierea și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor	1. Implicarea Consiliului Administrativ în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor	1. Atragerea unei sponsorizări pentru a rezolva repararea gardului 2. Cheltuirea bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului de sfârșit de an 3. Proiectarea bugetara pentru anul următor în Consiliul de Administrație	. Solicitarea implicării Primăriei ca ordonator principal de credite în activitatea de îndrumare și colaborare și alocare bugetară.
<b>VII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței</b>	1. Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul consiliului educațional 2. Întocmirea planificărilor din timp și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional 3. Popularizarea finalităților opționalelor în rândul comunității locale	1. Păstrarea partenerilor cu care s-a lucrat performant  2. Implicarea de profesori de alte specialități decât cele existente și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS	1. Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor  2. Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate	1. Colaborarea cu CCD 2. Colaborarea cu școlile din oraș 3. Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizări

# PLAN OPERAȚIONAL 2021-2021

## ȚINTA STRATEGICĂ:

- Asigurarea calitatii si stimularea excelentei in educatie in procesul de predare invatare

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>OBS.</b>
<b>CURRICULARA</b>	Implementarea unor noi strategii de evaluare standartizata (elaborarea unei analize comparativea rezultatelor evaluarii initiale cu cele finale )pentru cunoasterea nivelului real de cunostinte/competente ale copiilor.	Director  educatoare	permanent	Rezultatele evaluarilor si observatiile constatate	
<b>RESURSE UMANE</b>	Asigurarea aplicarii curriculumului centrat pe competente, asigurarea unei oferte educationale bazate pe egalitate si echitate in asigurarea procesului prescolar	Director Comisia pentru Curriculum	permanent		

<b>RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE</b>	Identificarea dotarii de la centrele de activitate . Stabilirea materialului de jucarii. Utilizarea dotarilor in cadrul procesului didactic	educatoare	permanent	Dotarea cu material didactic si aparatura de ultima generatie.	
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	Colaborarea gradinitei cu ISJPH, Primaria, Consiliul local, institutii partenere, asociatii, fundatii pentru dezvoltarea proiectelor si programelor. Cooperarea cu mass-media locala in vederea unei informari eficiente si rapide la procesul instructiv educativ din gradinita			Promovarea si mediatizarea gradinitei si a partenerilor	

## ȚINTA STRATEGICĂ:

- **Redimensionarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ-active ,astfel incat activitatea sa fie centrata pe copil si sa raspunda necesitatilor sale actuale si succesului scolar**

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>OBS.</b>
<b>CURRICULARA</b> Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea periodică a modului în care se aplică cu succes strategiile interactive în procesul educațional.	Întocmirea temacii de control a directorului. -Asistența la activități și verificarea documentelor. -Consilierea cadrelor didactice -Monitorizarea activității cadrelor didactice -Acordarea calificativelor	Director Responsabilul comisiei metodice CEAC - Consiliul de Administratie	-lunar;	- aplicarea curentă a strategiilor interactive;	
<b>RESURSE UMANE</b> -Profesionalizarea tuturor categoriilor de personal prin formarea continuă.	-Aplicarea unui chestionar în vederea identificării cursurilor de formare a fiecărei	Comisia pentru Curriculum	început de an școlar;	Creșterea calității activității personalului din grădiniță.	

	<p>categorii de personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificarea cursurilor de formare CCD.</li> <li>-Participarea personalului la cursuri de formare.</li> <li>-Implementarea cunoștințelor însușite în cadrul cursurilor de formare în activitatea zilnică.</li> </ul>	<p>Responsabil formarea continuă</p> <p>Directorul Administratorul</p>	<p>permanent</p>		
<p><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p> <p>-Crearea unui cadru de lucru adecvat desfășurării unui proces educativ de calitate;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Inventarierea bazei materiale</li> <li>-Stabilirea priorităților de dotare</li> <li>-Informarea ordonatorului principal de credite despre nevoi materiale</li> <li>-Atragerea de fonduri</li> </ul>	<p>Comisia de inventariere</p> <p>Director</p> <p>Educatoarele</p>	<p>Noiembrie-decembrie</p> <p>Permanent</p>	<p>Module de joacă în curtea grădiniței</p> <p>Fond de carte</p> <p>Aparatură modernă</p> <p>Conectare la Internet</p> <p>Materiale</p>	

	extrabugetare			didactice și jucării la centrele de activitate	
<b>RESURSE COMUNITARE</b> -Derularea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea	-Stabilirea echipei de proiect. -Elaborarea în fapt a proiectelor. -Asumarea responsabilității activității din proiecte de către partenerii implicați. -Derularea proiectelor conform calendarelor propuse. -Monitorizarea, mediatizarea și evaluarea proiectelor.	Directorul Contabilul Educatorele Partenerii	permanent	-dezvoltarea creativă a copilului; -lărgirea sferei de cunoaștere a copilului; - promovarea performanțelor copiilor și a educatoarelor; -promovarea activității grădiniței; -creșterea nivelului calitativ a serviciilor;	



## ȚINTA STRATEGICĂ:

- Organizarea si desfasurarea de programe de formare si perfectionare pentru personalul din institutie

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>OBS.</b>
<b>CURRICULARA</b>	Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic si auxiliar .Asigurarea participarii acestora la: stagii, Module de formare continua ,sesiuni de comunicari, simpozioane , etc .	Director Educatoare Responsabilul cu formarea continua	permanent	Cresterea calitatii activitatii personalului din gradinita.	
<b>RESURSE UMANE</b> Perfectionarea cadrelor didactice prin formarea continua	Implementarea cunostintelor insusite la cursurile de formare in activitatea zilnica		permanent	Cresterea calitatii activitatii personalului din gradinita.	
<b>RESURSE MATERIAL FINANCIARE</b>	Informarea ordonatorului principal de credite	Director			

	despre nevoile financiare si stabilirea prioritatilor				
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	Initierea unor schimburi de experienta , asigurarea transferului experientei didactice dobandite la cursurile de formare valoroase si a bunelor practici	Director Responsabil formare continua Educatoare	permanent	Largirea sferei de cunoastere a copilului. Promovarea activitatii gradinitei. Cresterea nivelului calitativ a serviciilor.	

## TINTA STRATEGICA :

- Dezvoltarea unor parteneriate si proiecte locale, nationale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației si să asigure implicarea grădiniței în viața comunității

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>RESPONSABILITATI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>OBS.</b>
<b>CURRICULARA</b> Alcatuirea unui plan strategic de dezvoltare a unitatii in parteneriat educational	Implementarea unui program de optimizare a comunicarii in unitate	Director Educatoare Parinti Reprezentanti ai comunitatii locale	periodic	Promovarea unui management participativ orientat catre asigurarea cresterii calitatii procesului didactic prin proiecte , decizii si evaluari	
<b>RESURSE UMANA</b>	Derularea unor actiuni de informare si consiliere a parintilor	Copii Parinti Educatoare Parteneri si colaboratori	permanent		
<b>RESURSE MATERIAL FINANCIARE</b>	Atragerea de fonduri extrabugetare	Educatoare Parinti Parteneri	permanent		
<b>RESURSE COMUNITARE</b> Derularea unor proiecte in parteneriat	Stabilirea echipei de proiect Elaborarea de fapt a proiectelor	Director Educatoare Parteneri	permanent	Dezvoltarea creativa a copilului Largirea sferei de cunoastere a	

cu comunitatea	Derularea proiectelor conform graficului			copilului	
----------------	--	--	--	-----------	--

## ȚINTA STRATEGICĂ:

### •Imbunatatirea functionalitatii si esteticii spatiilor, dotarea curții cu aparate de joaca

OPȚIUNE STRATEGICĂ	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI	TERMENE	REZULTATE	OBS.
<b>CURRICULARĂ</b>	-Realizarea unei diagnoze care să vizeze resursele materiale necesare aplicării în condiții optime a curriculumului preșcolar. -Identificarea potențialelor surse de susținere. - Ofertă de proiect din partea Primăriei.	Director Educatoare  Primăria  Director Administrator	Septembrie  Octombrie- decembrie  Semestru al II- lea		
<b>RESURSE UMANE</b>	-Redactarea și expedierea scrisorilor de intenție către	Director	Ianuarie		

	<p>agenți economici, O.N.G- uri, firme.</p> <p>-Ședință de lucru cu persoanele dornice să sprijine acțiunea de susținere și lărgire a bazei materiale.</p> <p>-Achiziționarea unor aparate de joacă de calitate, care să întrunească normativul de securitate și siguranță pentru copii .</p>	<p>Director Agenți economici</p> <p>Director</p>	<p>Februarie</p> <p>Martie- Aprilie</p>	<p>Existența partenerilor și realizarea unor acorduri ca finanțatori permanenți pentru instituție.</p>	
<p><b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b></p>	<p>-Achiziționarea jucariilor (tobogane ,carusel ,etc ) și a arbustilor;</p> <p>-Acțiune de voluntariat pentru montarea modulelor și plantarea arborilor.</p>	<p>Director Educatoare</p>	<p>Aprilie- mai</p>	<p>O curte de joacă cu aparate specifice vârstei preșcolare.</p>	

<b>RESURSE COMUNITARE</b>	-Promovarea realizărilor cu ajutorul comunității în mass- media locală.	Director  Educatoare	Mai  Iunie	Apariții în presă, emisiuni televizate și la avizierul grădiniței.	
-------------------------------	---	----------------------------	------------------	--	--

### ȚINTA STRATEGICĂ:

- Promovarea prestigiului grădiniței în mediul educațional județean, național și internațional.

<b>OPȚIUNE STRATEGICĂ</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESPONSABILI TĂȚI</b>	<b>TERMENE</b>	<b>REZULTATE</b>	<b>OBS.</b>
<b>CURRICULARĂ</b>	-Stabilirea echipelor de realizare a proiectelor: -Elaborarea proiectelor și întocmirea portofoliilor graficului	Director Echipele de educatoare parteneri	Conform calendarelor județene, naționale și internaționale;		
<b>RESURSE UMANE</b>	-Implicarea cadrelor didactice în organizarea, monitorizarea, mediatizarea și evaluarea proiectelor. -Participarea activă a copiilor la realizarea etapelor proiectelor propuse. -Realizarea sarcinilor și	Director Echipele de educatoare Copii	Pe tot parcursul anului școlar	Realizare de către cadrele didactice a tuturor activităților incluse în fiecare proiect.	

	responsabilităților din proiect a partenerilor implicați conform acordurilor de parteneriat.				
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	-Succesul acțiunilor se materializează prin investițiile financiare.	Partenerii Directorul educatoarele	Conform graficelor din proiecte	Noi achiziții pentru unitatea de învățământ.	
<b>RESURSE COMUNITARE</b>	-Promovarea imaginii instituției în presă, pe site-uri, la nivel local, județean, național și internațional.	director	Conform graficelor din proiecte.	Performanțele copiilor duc la aprecieri pozitive a părinților și a comunității, fapt ce duce la implicare, promovare și susținere a grădiniței.	

# PARTEA A III A

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de evaluare, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar prin pârgii specifice vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

În cadrul Grădiniței monitorizarea, evaluarea și revizuirea PDI va fi coordonată de către directorul instituției.

**Director:**  
**Prof. Predea Mihaela**



