

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



NR. 914/26.10.2021

## PLAN OPERAȚIONAL C.E.A.C. Anul școlar 2021-2022

---

### OBIECTIVE GENERALE

- ✚ Practicarea unui management implicativ și transparent, colaborativ.
- ✚ Creșterea eficienței în planul proiectării, implementării și evaluării întregii activități din grădiniță.
- ✚ Optimizarea procesului de predare-învățare și a stării de disciplină, cu accent pe calitatea educației.
- ✚ Accentuarea aspectului formativ al învățării, dezvoltarea competențelor-cheie și a capacităților de transfer.
- ✚ Conștientizarea sporită, de către părinți și cadre didactice, a ideii de apartenență la comunitatea școlară
- ✚ Creșterea calitatii pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație.
- ✚ Conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente de recrutare, motivare, formare, dezvoltare și licențiere a personalului grădiniței, în conformitate cu principiile descentralizării.
- ✚ Eficientizarea administrării bazei materiale, ameliorarea/ dezvoltarea ambientului școlar, crearea cadrului pentru desfășurarea unui învățământ de calitate.
- ✚ Identificarea de oportunități de îmbunătățire a calitatii serviciilor educaționale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844  
e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)




- ✚ Atragerea sponsorilor capabili și dornici să sprijine financiar și logistic realizarea unei educații de calitate.
- ✚ Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate și validarea rolului organizației de furnizor real și eficient de servicii către comunitate.

### DOMENII, STRATEGII, ACTIVITĂȚI

#### I Domeniul: CAPACITATEA ORGANIZATIONALĂ

Obiectiv specific: ***Optimizarea managementului organizațional in vederea asigurării unui mediu școlar și profesional sănătos și stimulativ pentru învățare.***

Subdomenii	Strategii	Activitati	Dovezi	Termen	Responsabili
Management Strategic	Stabilirea direcțiilor generale, formularea politicii grădiniței	Stabilirea obiectivelor de dezvoltare, anuale si semestriale, in funcție de planul de dezvoltare instituționala, rezultatele anului anterior, de analizele SWOT, de prioritatile etapei.	Concluziile analizei SWOT	Sept 2022	Membrii CEAC

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	<p>Revizuirea sistemului de comunicare interna/intrainsitutionala</p>	<p>Proiectarea activitatii la nivel de grădiniță:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul managerial 2021-2022;</li> <li>- organizarea comisiilor ;</li> <li>- stabilirea strategiei/atribuțiilor comisiilor;</li> <li>- programul de activitati si sarcinile membrilor CA</li> </ul> <p>Stabilirea ariilor de responsabilitate, a fluxurilor decizionale si de comunicare</p>	<p>Strategii si planuri de activitate</p> <p>Criterii si instrumente specifice</p> <p>Organigrama</p>	<p>Sept 2022</p>	<p>Membrii CEAC</p>
	<p>Revizuirea sistemului de comunicare externa</p>	<p>Diseminarea obiectivelor si a țintelor grădiniței in rândul partenerilor sociali</p>	<p>Programe specifice</p>	<p>Periodic</p>	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		Inițierea și/sau continuarea de parteneriate cu , instituții de arta și de cultura, instituții Dezvoltarea de programe și parteneriate cu Asociații și ONG-uri	Strategia activităților educative Contracte de parteneriat Programe specifice		
Management Operational	Reactualizarea regulamentelor și strategiilor	Revizuirea regulamentului intern, a strategiei pentru activitatea educativă și a Strategiei privind formarea continuă	Concluziile analizei SWOT Regulamente și strategii Procese verbale	Sept – Oct 2021	Director
	Dezvoltare sistemului informational	Numirea persoanei responsabile în relațiile cu părinții		Pe parcusul	Director

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



				anului scolar	
	Desfasurarea de activitati de mediatizare,comunicare in gradinita	Realizarea de afise si evidentieri in gradinita, aparitia pe site-ul unitatii, actiuni de prezentare cu ocazia diferitelor evenimente, pliante si alte materiale de prezentare  Organizare de actiuni scolare cu invitarea on line a unor gradinite din oras/judet/tara  Mediatizarea proiectelor gradinitei si a impactului acestora asupra calitatii educatiei	Panouri, Afise, Prezentari  Planul activitatilor extracurriculare si extrascolare  Strategia comisiei pentru circulatia informatiei  Strategia gradinitei		Director

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		Participarea la actiunile comemorative al comunicatii sau a unor segmente ale comunitatii			
	Asigurarea sigurantei, protectiei si securitatii personalului	Mentinerea climatului de securitate in gradinita, cunoasterea si respectarea normelor de igiena, PM, PSI. Realizarea instructajelor periodice, semnarea fiselor de protectia muncii  Organizarea de activitati demonstrative si concursuri pentru informarea si formarea cadrelor didactice si prevenirea manifestarilor nedorite	Regulament intern  Planul activitatii Comisiei PM si PSI  Analize ,discutii	Pe parcusul anului scolar	Director, Educatori

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	<p>Crearea unei ambiante scolare care sa favorizeze calitatea invataturii</p>	<p>Modernizarea, dezvoltarea si eficientizarea spatiilor gradinitei:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea eficienta a spatiilor</li> <li>- Planificarea judicioasa a activitatilor</li> </ul> <p>Adecvarea materialelor didactice , a auxiliarelor si a mijloacelor de invatamant la necesitatile reiesite din programe si la exigentele de calitate ale procesului de predare-invatare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-monitorizarea permanenta a modului si a eficientei cu care meterialele si mijloacele didacative sunt utilizate in procesul de predare-invatare</li> </ul>	<p>Plan mangerial  Planul de investitii  Grafice de activitati  Liste cu necesar de materiale didactice  Legislatia existenta</p>	<p>Pe parcusul anului scolar</p>	<p>Comisia pentru curriculum  Director</p>
--	---	--	---	--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<p>Completarea, evidenta si corectitudinea documentelor scolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea legislatiei referitor la tipul de documente utilizate</li> <li>- Monitorizarea periodica a utilizarii si gestionarii corecte a documentelor scolare atat la nivelul serviciilor cat si la nivelul cadrelor didactice</li> </ul>			
Management Personal	Proiectarea si stabilirea sarcinilor concrete pentru toate categoriile de personal	<p>Stabilirea sarcinilor si a domeniilor de responsabilitate pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Membri CEAC</li> </ul>	Organigrama Sarcinile membrilor	Septembrie 2021	Director



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		- Responsabilitati ale comisiilor	Strategia si sarcinile comisiilor metrodice si ale comisiilor pe domenii		
	Incadrare gradinitei cu personalul util pentru desfasurarea unei activitati de calitate	Realizarea criteriilor si instrumentelor de selectie, promovare si licentiere a personalului didactic – auxiliar si nedidactic	Fise individuale ale posturilor si fisele de evaluare Programe de activitate pe comisii si domenii	Pe parcusul anului scolar	Director
	Sprijinirea cadrelor didactice in dezvoltarea profesionala	Realizarea de asistente/interasistente urmate de analize si masuri: - Director: 1 asistenta/luna	Planificare asistentelor	Pe parcusul	Director

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membri CEAC si grupurile de lucru constituite</li> <li>- Cadrele didactice debutante vor realiza cel putin 1 interasistenta</li> <li>- Cadrele didactice cu grade vor realiza cel putin o interasistenta/semestru</li> </ul> <p>Se vor utiliza fisele si descriptorii furnizati de CAEC</p>	<p>Fise de observare a lectiilor</p> <p>Analize in CEAC, la nivelul comisiilor metodice</p>	<p>anului scolar</p>	
	<p>Sustinerea activitatii de formare continua a</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la activitati de formare continua din oferta CCDPH</p>	<p>Strategia activitatii de formare continua</p>	<p>Pe parcusul</p>	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	cadrelor didactice si a personalului	Sustinerea si incurajarea perfectionarii prin masterate, grade didactice, doctorate  Participarea personalului nedidactc si didactic auxiliar la formare, in functie de exigentele postului sau la solicitarea conducerii gradinitei		anului scolar	
	Monitorizarea interesului pentru formare si dezvoltarea in cariera	Realizarea de analiza si de analize de impact, aplicarea de chestionare	Planuri de activitati  Strategia si programul CEAC	Semestria I	Director
	Normarea corecta a intregului personal	Realizarea incadrarilor si a statelor de functii, cu respectarea legislatiei si	Procese verbale, Incadrari, State de functii	Sept 2020	Director

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”



MUNICIPIUL CÂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844  
e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		avand in vedere interesele privind calitatea in organizatie			
--	--	--	--	--	--



#### INDICATORI DE PERFORMANTA:

- 1.1 Managementul demonstrează sprijin activ si implicare in ceea ce privește dezvoltarea si calitatea serviciilor educaționale.
- 1.2 Obiective strategice, țintele si valorile sunt intelese pe deplin de toți membrii personalului si de toți factorii interesați
- 1.3 Rolurile, responsabilitatile, autoritatea si răspunderea care revin fiecărui membru al personalului sunt in mod clar definite, alocate si intelese de către toți factorii.
- 1.4 Exista o comunicare eficienta in cadrul organizației.
- 1.5 Se colectează, in mod sistematic, informații in legătura cu nevoile si asteptarile factorilor interesati interni si externi.
- 1.6 Se dezvolta, se mențin si se analizează, in mod regulat, parteneriatele si colaborări eficiente cu factorii externi.
- 1.7 Exista un sistem de informare a factorilor interesați extern si intern.
- 1.8 Informațiile sunt analizate in vederea planificării, dezvoltării si implementării strategiilor.
- 1.9 Informațiile si sistemele sunt exacte, actualizate si păstrate in condiții de siguranța si confidențialitate (daca este cazul), pot fi inspectate si revizuite in mod regulat.
- 1.10 Interesele tuturor factorilor sunt satisfăcute.
- 1.11 Dezvoltarea si durabilitatea serviciilor furnizate copiilor se bazează pe eficienta si responsabilitate.
- 1.12 Echipamentele, materialele si spatiile de specialitate sunt adecvate si îndeplinesc standardele.
- 1.13 Copiii au acces la resursele de invatare care corespund nevoilor lor si care sunt adecvate si pentru studiu independent.
- 1.14 Resursele de invatare si spatiile aferente permit tuturor copiilor sa participe in mod activ.
- 1.15 Spatiile, clădirile si echipamentele sunt accesibile tuturor grupurilor de copii, sunt semnalate si sunt ușor de localizat.



- 1.16 Condițiile de munca și mediul de învățare sunt eficace și asigură relații de muncă bune.
- 1.17 Rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt definite și înțelese; pozițiile de autoritate sunt clar definite și recunoscute
- 1.18 Politica de dezvoltare profesională a personalului cuprinde prevederi adecvate referitor la inițierea membrilor nou veniți și la formarea continuă a personalului.
- 1.19 Toți membrii personalului care nu dețin o calificare adecvată primesc sprijin în vederea unei calificări profesionale adecvate.
- 1.20 Dezvoltarea profesională a întregului personal care contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici.
- 1.21 Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844  
e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)




II Domeniul: EFICACITATEA INSTITUTIONALA

Obiective specifice:

- ***Eficientizarea managementului referitor la calitatea si dezvoltarea curriculum-ului/iivatarii***
- ***Optimizarea si eficientizarea procesului de predare-invatare***
- ***Eficientizarea procedeeleor de monitorizare si evaluare in vederea progresului copiilor***

Subdomenii	Strategii	Activitati	Dovezi	Termen	Responsabili
Oferta educationala	Alcatuirea si corelarea programelor de invatare care sa corespunda obiectivelor strategice ale	Sondarea nevoilor de dezvoltare ale comunitatii, analiza si intocmirea, in consecinta, a Proiectului Planului de scolarizare pentru 2021-2022	Materialele prezentate – procese verbale	Noi. 2020	Director

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	gradinitei si nevoilor de dezvoltare ale copiilor	Alcatuirea programelor de invatare:  - Dezbateri si schimburi de bune practici online cu alte gradinite  Realizare de analize si formularea, daca este cazul, de propuneri de revizuire a curriculum-ului.	Documentele Comisiei de curriculum Incadrari, Orar	Sept. 2021  Sem II	Comisia metodică CEAC
	Promovarea ofertei educationale in scopul inscrierii copiilor in programele de invatare care corespund nevoilor si dorintelor	Initierea de actiuni in scopul atragerii copiilor spre gradinita:  - Detaliere pe site-ul gradinitei	Documentele Comisiei de curriculum Analize CEAC	Ian – Iun  2021	
Realizarea curriculum-ului	Proiectarea si realizarea programului de invatare	Stabilirea schemelor orare, pe grupe	Scheme orare	Sept 2021	Comisia de curriculum



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		Realizare orarului in conformitare cu schemele orare si tinand cont de cerintele pedagogice Realizare unui program echilibrat pentru copii	Analize in CEAC Comisia de curriculum rar		
	Realizarea proiectarii didactice	Prealizare proiectarii didactice tinand cont de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apropierea, pana la suprapunere, a curriculum-ului proiectat, performat si evaluat</li> <li>- Respectarea programelor</li> <li>- Realizarea proiectarii anuale respectand structura si cerintele specifice</li> </ul>	Documente oficiale Documente proiectate Portofoliile educatoarelor	Sept 2021	Responsabilii comisiilor Cadre didactice

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea evaluarii concomitent cu proiectare predarii</li> <li>- Luarea in considerare, la realizarea proiectarii, a rezultatelor testelor initiale</li> <li>- Utilizarea resurselor existente in activitatea de proiectare</li> </ul>			
	Realizarea implementarii si performarii curriculum-ului	<p>Utilizarea strategiilor si metodelor combinate, in stransa legatura cu obiectivele propuse si continuturile de invatare</p> <p>Exploatarea adecvata a informatiei din surse de invatare, inclusiv scolare</p>	Portofolii	Pe parcursul anului conform planificarii	Responsabilii comisiilor Cadre didactice

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		Realizarea de ore, activitati practice, utilizând tehnicile specifice. Utilizarea eficienta a bazei didactico-materiale, crearea si multiplicarea instrumentelor de lucru.			
	Structura politicii de observare si imbunatatire a procesului de predare- invatare	Observarea lectiilor si activitatilor practice Intalniri ale membrilor CEAC cu cadre didactice pe arii curriculare	Fise de observare a lectiilor Feed-back-ul obtinut din partea copiilor	Pe parcursul anului conform planificarii	Responsabilii comisiilor Cadre didactice Membri CEAC Responsabilii comisiilor Conducerea

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



Rezultatele invatarii (performantele scolare)	Imbunatatirea calitatii pregatirii copiilor si asigurarea transparentei in procesul educational	<p>întocmirea unui orar adecvat cerințelor unei activitati de calitate</p> <p>Realizarea activitatilor de invatare centrate pe nevoile de dezvoltare ale copiilor si orientate spre dezvoltarea componentelor-cheie.</p> <p>Formarea copiilor in direcția asumării responsabilitatii si in procesul propriu de invatare, prin descoperirea punctelor tari si slabe .</p> <p>Realizarea instrumentelor de evaluare in conformitate cu nevoile individuale de invatare, cu standardele externe si interne.</p>	Orar Protofolii  Instrumente si criterii de evaluare	Sept 2021  Pe parcursul anului conform planificarii	Cadre didactice Membri CEAC Conducerea
---	---	--	---	---	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	Îmbunătățirea evaluării	Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare pentru toate disciplinele și toate grupele.  Realizarea diferențiată a evaluării, urmărirea progresului copiilor, prin raportarea la propria evoluție, pe termen scurt, mediu și lung, luarea în consecință, a măsurilor de reglare.	Teste și baremuri de corectare  Grafice individuale de progres	Pe parcursul anului conform planificării	Conducerea
	Ameliorarea stării de disciplină	Cunoașterea de către copii a regulamentelor grădiniței	Regulamentul grădiniței		Cadre didactice
	Realizarea activităților extrascolare și analiza contribuției acestora la	Prelucrarea, semnarea și afișarea în fiecare sală a Regulamentului intern  Organizarea de activități extracurriculare, culturale și sportive	Regulamentul intern  Programul activităților	Pe parcursul anului	Cadre didactice  Responsabilii comisiilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	dezvoltarea personala a copiilor	Continuarea sau demararea unor noi proiecte, programe si parteneriate: - schimb cu alte grădinițe	extrascolare si extracurriculare	conform planificarii	
	Realizare si diversificarea activitatii stiintifice si metodice, garantie a unei activitati didactice si profesionale de calitate	Instituirea unui sistem de formare continua a cadrelor didactice, bazat pe nevoile reale reiesite din analize. Organizarea, in colaborare cu CCD: - prin participarea la formările realizate de CCD (cf. ofertei si intereselor) - prin participarea la perfecționarea prin grade, masterate	Proiecte pentru fiecare actiune	Pe parcursul anului conform planificarii	Cadre didactice Responsabilii comisiilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<p>Participarea la activitatile de formare specifice comisiilor metodice: dezbateri, lecții demonstrative, analize, activitati interdisciplinare, informări, susțineri de grade, altele</p> <p>Manifestarea spiritului de echipa direcția:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- participării la întocmirea proiectării didactice, a stabilirii principiilor referitoare la managementul grupei, a metodelor de evaluare</li><li>- stabilirea continuturilor si realizarea instrumentelor</li></ul>	<p>Portofoliile cadrelor didactice</p>		
--	--	---	--	--	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	<p>Asigurarea resurselor financiare necesare dezvoltarii calitatii procesului de invatamant</p>	<p>Crearea condițiilor de perfecționare a personalului didactic auxiliar, in conformitate cu standardele ocupaționale</p> <p>Analiza activitatii financiare pentru anul 2021</p> <p>Alcătuirea bugetului pentru anul 2022: plan pentru venituri si cheltuieli, in funcție de prioritatile grădiniței</p> <p>Stabilirea strategiei de realizare a veniturilor proprii</p> <p>Realizarea unui plan de dotări pentru 2021-2023</p>	<p>Documentele contabile</p> <p>Solicitari ale cadrelor didactice si colectivelor</p> <p>Oferte de preturi si procese-verbale</p> <p>Procese verbale</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Conducerea</p>
--	---	---	--	----------------------------	---------------------------------------



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)





## INDICATORI DE PERFORMANTA

- 2.1 prin modalitati de evidenta si prin analiza de nevoi se identifica si se înregistrează nevoile, interesele si caracteristicile copiilor si personalului
- 2.2 programele de invatare se armonizează cu obiectivele strategice si cu valorile organizației.
- 2.3 programele de studiu sunt supuse aprobării managerilor
- 2.4 programele de invatare îndeplinesc cerințele externe
- 2.5 colaborarea cu partenerii educaționali externi face ca programele si procesul de invatare sa fie mai accesibile
- 2.6 programele de invatare sunt centrate pe copii si pe nevoile acestora si au menirea de a răspunde, cat mai flexibil, opțiunilor acestora
- 2.7 programele de invatare asigura egalitatea accesului si egalitatea de șanse tuturor copiilor
- 2.8 programele de invatare sprijină si sporesc valoarea invataturii teoretice si practice
- 2.9 programele de invatare include proceduri eficiente de evaluare formative si sumativa si de monitorizare a invataturii
- 2.10 programele de invatare contribuie la definirea traseelor de continuare a studiilor
- 2.11 obiectivele de invatare ale programelor de lucru include criterii si metode de evaluare sumativa care sunt adecvate scopului si care sunt revizuite in mod regulat
- 2.12 programele de invatare au o serie de descriptori de performanta prin care poate fi măsurat gradul de succes; țintele privind imbunatatirea sunt stabilite in conformitate cu reperele interne si externe
- 2.13 programele de invatare au definite obiective de invatare care sunt revizuite in mod regulat
- 2.14 informațiile privind evaluarea invatarii si rezultatele dobândite, inclusiv analiza performantei diferitelor grupuri de copii, sunt folosite ca puncte de plecare pentru imbunatatirea programelor de invatare



- 2.15 cadrele didactice folosesc o gama variata de strategii si metode de predare si invatare pentru a răspunde stilurilor de invatare individuale, abilitațiilor, culturii, genului, motivării fiecărui copil
- 2.16 cadrele didactice selectează si mențin o gama variata de resurse si materiale pentru a oferi sprijin in funcție de diferitele ne copiilor
- 2.17 activitatile de invatare sunt planificate si structurate pentru a promova si a încuraja invatarea individuala centrata pe copil, invatarea in cadrul unui grup sau invatarea in diferite contexte
- 2.18 copiilor le sunt puse la dispoziție informații si îndrumări pentru toate programele de studiu existente
- 2.19 copiii primesc îndrumări pentru a intelege, a obține sau a caută informații conform nevoilor lor
- 2.20 evaluarea inițiala oferă o imagine exacta pe baza căreia se poate planifica un program individual
- 2.21 programele de invatare răspund aspirațiilor si potențialului copiilor, dezvolta cunostinte si experiențe anterioare
- 2.22 copiii au acces la sprijin semnificativ si eficace pentru rezolvarea unor probleme personale si la orientare si consiliere pe toate perioada scolarizarii
- 2.23 informațiile, orientarea si consilierea sunt eficace, îndrumându-i pe copii in ceea ce privește modalitatile de a-si continua studiile după terminarea grădiniței
- 2.24 exista înregistrări privind evoluția copiilor pe durata studiilor si după absolvire
- 2.25 drepturile si responsabilitatile copiilor sunt definite
- 2.26 cadrele didactice utilizează metode eficace pentru a promova egalitatea șanselor si pentru a împiedica discriminarea
- 2.27 copiilor li se stabilesc criterii si ținte individuale de invatare, pe baza evaluărilor inițiale
- 2.28 programele de invatare si materialele de invatare (teme, proiecte, documentare...) oferă posibilitatea invatari prin pași mici



- 2.29 copiii primesc in mod regulat feed-back si informații privind progresul realizat, precum si modul in care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile in invatare
- 2.30 copiii sunt implicați in evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formative si feed-back-ul sunt folosite pentru planificarea invatarii si pentru monitorizarea progresului copiilor
- 2.31 evaluarea formative si înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor copiilor programului, sunt riguroase, juste, exacte si se efectuează in mod regulat
- 2.32 copiii sunt încurajați sa isi asume responsabilitatea fata de propriul proces de invatare
- 2.33 copiii sunt familiarizați cu diferite activitati de sumativa înainte ca evaluarea finala sa aibă loc
- 2.34 copiilor li se da posibilitatea sa se înscrie in programe si activitati care corespund nevoilor lor
- 2.35 exista o contabilitate eficienta si se realizează audituri financiare periodice in conformitate cu cerințele fiscale si legale
- 2.36 cheltuielile realizate in cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate
- 2.37 prioritatile privind cheltuielile si utilizarea resurselor sunt legate de programele de invatare si de prioritatile de dezvoltare

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CĂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844  
e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)




### III Domeniul: MANGEMENTUL CĂLITATII

Obiective specifice:

- ***Eficientizarea sistemului de management al calitatii si creșterea performantelor organizaționale de monitorizare si evaluare***
- ***Optimizarea politicii organizaționale sub aspectul receptivitatii fata de nevoile copiilor, personalului, comunitatii***
- ***Optimizarea politicii de asigurare a condițiilor egale la programele de invatare si sprijinirea tuturor copiilor***
- ***Imbunatatirea procesului de implementare, monitorizare, autoevaluare si reglare/imbunatatire/dezvoltare a calitatii educației***

Subdomenii	Strategii	Activitati	Dovezi	Termen	Responsabili
Managementul calitatii la nivelul organizatiei	Implementarea, dezvoltarea si monitorizarea sistemului de management al calitatii.	Constituirea Comitetului de Evaluare si Asigurarea Calitatii din organizație (CEAC)	Materiale prezentate  Proces verbal de constituire	sept 2021	Conducerea

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	Formularea grădiniței.	Elaborarea: politicii strategiei, a planului operațional, a diagramei procesului, a procedurilor, a grupurilor de lucru	Materiale prezentate Proces verbal Materiale elaborate	oct 2021	Membrii CEAC
	Stabilirea prioritare de acțiune	direcțiilor Analiza Raportului parțial al CEAC si a Raportului de sfarsit de an școlar. Formularea concluziilor si realizarea Programului managerial pentru anul școlar 2021-2022. Realizarea graficului de întâlnire a membrilor CEAC	Concluziile analizei Proces verbal al comitetului PDI Grafic Procese verbale ale comitetului	Oct 2021  Pe parcursul anului cf.	Membrii CEAC

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<p>Observarea modului in care sistemul este implementate in comisiile metodice, in celelalte compartimente ale grădiniței</p> <p>Urmărirea aplicabilitatii si a utilizării procedurilor. Rescrierea procedurilor, in funcție de observațiile concrete.</p> <p>Implicarea membrilor personalului in implementarea asigurării calitatii:</p> <p>elaborarea documentelor de planificare</p> <p>elaborarea materialelor si a testelor de evaluare in conformitate cu procedurile stabilite</p>	<p>Fise de observare a lectiilor</p> <p>Fise de monitorizare</p> <p>Interna</p> <p>Raport</p> <p>Analize</p> <p>Procese verbale</p> <p>Materiale si documente intocmite</p>	<p>calendar</p> <p>CEAC</p>	<p>Conducerea Responsabilii comisiilor</p>
--	--	--	---	-----------------------------	--

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<p>Organizarea de întâlniri de lucru cu cadrele didactice pe arii curriculare.</p> <p>Pregătirea perioadelor de autoevaluare</p> <p>Întocmirea Raportului de autoevaluare</p> <p>Revizuirea planului operațional de asigurare a calitatii Elaborarea planului de asigurare a calitatii pentru anul următor, pe baza analizei interne</p>			
<p>Eficientizarea performantei organizatiei.</p> <p>Masurare si analiza</p>	<p>Influențarea culturii organizaționale pentru a susține calitatea si performanta</p>	<p>Mediatizarea politicii de autoevaluare in rândul tuturor actorilor si partenerilor educaționali:</p> <p>- analiza procesului de autoevaluare</p> <p>Îmbogățirea procesului de autoevaluare prin colectarea</p>	<p>PV</p> <p>Documente de evaluare si revizuire</p> <p>Chestionare</p>	<p>Pe parcursul anului cf. calendar propriu</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Grupurile de lucru</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		<p>sistematica a feed-back-ului din partea copiilor si a altor parteneri educaționali</p> <p>întocmirea Raportului de autoevaluare de către CEAC si avizarea raportului de către conducerea grădiniței</p>	<p>Raportul de autoevaluare</p> <p>PV</p>	<p>Feb 2022</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Conducerea</p>
<p>Eficientizare procedurilor interne de asigurare a calitatii</p>	<p>Realizarea unui sistem corect si transparent de monitorizare si evaluare a progresului copiilor</p>	<p>Analiza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modului in care au fost aplicate testele inițiale si interpretarea rezultatelor</li> <li>- utilizarea evaluării continue pentru monitorizarea progresului copiilor</li> <li>- testelor de progres si a celor finale;</li> </ul>	<p>Modele de teste</p> <p>Inregistrările rezultatelor</p> <p>Grafice de progres</p>	<p>Oct 2022</p> <p>Oct 2021</p> <p>Pe parcursul</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Grupurile de lucru</p>

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		compararea cu evaluările inițiale Identificarea punctelor slabe, oportunitatilor si amenințărilor referitoare la oferta grădiniței	Analize Raporte PV  Rezultatele analizei SWOT	anului cf. calendar propriu  Feb 2022	Membrii CEAC Grupurile de lucru Conducerea
	Revizuirea periodica a ofertei grădiniței si optimizarea accesului la resursele educaționale	Revizuirea, daca este cazul, a ofertei, tinand cont si de rezultatele evaluărilor si ale monitorizării calitatii procesului de predare-invatare formare.	PV ale Comisiei de curriculum si proponeri	Mar 2022	

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



	<p>Monitorizarea aplicării strategiei grădiniței de dezvoltare profesională a personalului și de realizare a evaluărilor finale</p>	<p>Monitorizarea accesului și eficienței accesului copiilor și cadrelor didactice la fondul de carte, auxiliare curriculare, modulul în care acestea au contribuit la formarea/dezvoltarea deprinderilor de documentare, prelucrare a informațiilor și cercetare.</p> <p>Verificarea modulului în care se realizează analiza de nevoi de formare.</p> <p>Monitorizarea înscrierii și participării la activitățile de formare a managerilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și a impactului</p>	<p>Fise de observare a activităților didactice și de alta natură</p> <p>Fisa postului</p> <p>Fise de evaluare</p> <p>PV</p>	<p>Pe parcursul anului</p> <p>Sept – Oct 2022</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Grupurile de lucru</p> <p>Conducerea</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Grupurile de lucru</p>
--	---	--	---	---	---

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		activitatilor de formare asupra călitatii activitatilor desfasurate.			Conducerea Responsabilii cu formarea Conducerea
	Democratizarea organizationale	vietii Monitorizarea instrumentelor, criteriilor, obiectivității, periodicității si transparentei cu care se realizează evaluarea personalului  Monitorizarea participării in structurile de conducere ale grădiniței si la luarea a reprezentanților tuturor partenerilor educaționali.  Urmărirea felului in care se asigura accesul la informațiile de interes	Documente/p.v.	Pe parcursul anului	Membrii CEAC

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „JULIA  
HASDEU”



MUNICIPIUL CÂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844  
e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



		public a persoanelor si institutiilor interesate. Creșterea functionalitatii accesului la site-ul grădiniței.			
--	--	--	--	--	--



#### INDICATORI DE PERFORMANTA:

- 3.1 unui membru al echipei de management i-au fost incredintate responsabilitati in ceea ce privește asigurarea calitatii.
- 3.2 sistemul de asigurare a calitatii cuprinde formulări clare privind politicile, planurile strategice si operaționale, documente.
- 3.3 politicile, procedurile si activitatile sunt documentate, respecta cerințele interne si externe si asigura calitatea si consecventa programelor de invatare.
- 3.4 toți membrii personalului sunt implicate in implementarea calitatii.
- 3.5 evaluări regulate ale sistemului calitatii au loc cel puțin anual.
- 3.6 sistemul de calitate este supus unui sistem de imbunatatire continua care face parte din strategia de imbunatatire a calitatii stabilita de organizație.
- 3.7 procedurile sunt monitorizate in mod regulat pentru a asigura menținerea si respectarea sistemelor si proceselor.
- 3.8 sunt stabilite proceduri de nonconformitate si se implementează masuri corective.
- 3.9 procedurile de revizuire a programelor de invatare duc la o imbunatatire a predării, invatarii si rezultatelor obținute.
- 3.10 recomandările privind imbunatatirea calitatii sunt puse in practica si sunt monitorizate din punct de vedere a eficacitatii lor.
- 3.11 politica privind autoevaluarea este comunicata tuturor factorilor interesați si este inteleasa de aceștia.
- 3.12 managementul este in mod active angajat si implicat in procesul de autoevaluare.
- 3.13 toate aspectele legate de organizație sunt supuse procesului de autoevaluare.
- 3.14 procesul de autoevaluare ia in considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați, interni si externi.
- 3.15 pentru monitorizarea eficacitatii programelor de invatare si a altor servicii oferite de furnizor sunt folosiți indicatori de performanta si standarde de referința.
- 3.16 sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulate a feed- back-ului din partea copiilor si a altor factori interesați, interni si externi.



- 3.17 performanta este analizata pe baza indicatorilor de performanta, a țintelor stabilite si tendințelor existente, este judecata in mod constructiv, ducând la stabilirea unor ținte de imbunatatire.
- 3.18 înscrierea copiilor respecta cerințele interne si externe.
- 3.19 înregistrările privind copiii si datele privind rezultatele invatarii si certificatelor sunt păstrate conform reglementarilor un vigoare.
- 3.20 procedurile si condițiile privind evaluarea sumativa si evaluarea interna sunt comunicate in mod clar tuturor factorilor interesați.
- 3.21 cerințele specifice de evaluare ale copiilor sunt identificate si îndeplinite atunci când este posibil.
- 3.22 evaluarea este adecvata, riguroasa, corecta, exacta si efectuata in mod regulat.
- 3.23 evaluarea sumativa este folosita pentru a monitoriza progresul elevilor, pentru a-i informa in legătura cu progresul realizat si cu modul in care isi pot imbunatati performanta.
- 3.24 evaluarea sumativa si evaluarea interna sunt realizate de cadre didactice cu calificare adecvata si experiența corespunzătoare.
- 3.25 in mod regulat sunt selectate si revizuite exemple de decizii si practice de evaluare sumativa; constatările sunt luate in considerare in acțiuni ulterioare de evaluare pentru a asigura consecventa si corectitudinea.
- 3.26 cadrele didactice participa in mod regulat la activitatile de standardizare a procesului si deciziilor privind evaluarea.
- 3.27 procedurile de evaluare a invatarii respecta cerințele legale.
- 3.28 exista stabilite proceduri pentru analizarea punctelor slabe si pentru realizarea unor imbunatatiri.
- 3.29 planurile de imbunatatire vizează toate punctele slabe identificate, inclusiv cele a căror imbunatatire nu s-a realizat in ciclul anterior.
- 3.30 întregul personal este implicat in sisteme si modalitati de imbunatatire continua a călitatii.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL „IULIA  
HASDEU”

MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41

TEL. 0244334076 /0244 372844

e-mail:[centrulfinanciar.gr10@gmail.com](mailto:centrulfinanciar.gr10@gmail.com)



- 3.31 sunt dezvoltate cunostintele managerilor in ceea ce privește managementul calitatii si pedagogia școlara; raportul de autoevaluare este aprobat si avizat de management.
- 3.32 performanta tuturor membrilor personalului este monitorizata si evaluate.
- 3.33 sistemele de evaluare a personalului au ca rezultat planificarea unor acțiuni de imbunatatire.

DIRECTOR,  
PROF. MIHAELA PREDEA

RESPONSABIL CEAC  
PROF. ELENA SECARĂ