



MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076/0244 372844

e-mail: centrulfinanciargr10@gmail.com



Nr. 63/19.01.2022



RAPORT AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI ȘCOLAR 2021-2022

În Grădinița cu P.P. și P.N. „Iulia Hasdeu” Câmpina

Conform hotărârii nr.24/23.02.2017 a Consiliului local al municipiului Câmpina privind reorganizarea rețelei unităților de învățământ cu personalitate juridică din municipiul Câmpina, începând cu data de 1.09.2017, Grădinița cu P.P. și P.N. „Iulia Hasdeu” Câmpina a funcționat cu personalitate juridică, având ca structuri Grădinița cu P.N. Nr. 5 și Grădinița cu P.N. Nr. 6.

I. RESURSE UMANE

A. Cadre didactice;

1. Numărul total de cadre didactice:

Semestrul I al anului școlar 2021-2022 a început cu un număr de 17 cadre didactice (12 program prelungit, 5 program normal) la Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu ” și 3 cadre didactice la grădinițele structuri.:

1. Predea Mihaela – prof. învă. presc., grad I/titular - grupa nivel I;
2. Rosenauer Petronela – prof. învă. presc., grad I /titular -grupa nivel I;
3. Savu Elena Georgeta – prof. învă. presc., grad I/ titular-grupa nivel II;
4. Proșcan Ana - prof. învă. presc., def, suplinitor calificat–grupa nivel II;
5. Dumitru Alexandra- prof. învă. presc., titular, def., grupa nivel I;
6. Stroe Carmen- , prof. învă. presc., titular, grad I, grupa nivel II;
7. Militaru Adelina– prof. învă. presc., titular, debutant, grupa nivel I ;

8. Manolache Mariana– prof. învă. presc., titular, debutant, grupa nivel I;
9. Moldoveanu Alina– prof. învă. presc., titular, debutant, grupa nivel I;
10. Cosma Oana–prof. învă. preșc. def– grupa nivel I;
11. Stoicescu Alexandra- educatoare, titular, def, grupa nivel I;
12. Ionescu Ioana– prof. învă. presc., suplinitor necalificat, grupa nivel I
13. Buga Irina –Educatoare, titular, grad II, grupa nivel II;
14. Secara Elena – prof. învă. presc., grad I/ titular-grupa nivel I;
15. Macri Luiza– prof. învă. presc., , def/titular –grupa nivel I;
16. Cojocarui Jacqueline – prof. învă. presc., titular, grad I, grupa nivel I;
17. Trifan Georgeta – prof. învă. presc., titular, grad I, grupa nivel II;
18. Slipcea Crenguța - prof. învă. presc., def, suplinitor calificat– grupa nivel I;
19. Dobre Raluca– prof. învă. presc., def, grupa nivel II;
20. Aldescu Daniela– prof. învă. presc., , def/titular –grupa nivel I;

2. Raportul cadre didactice titulare/ suplitoare:

Unitatea școlară a funcționat cu 14 cadre didactice titulare, 2 suplinitor calificat, 3 debutant, 1 suplinitor necalificat).

3. Raportul cadrelor didactice / personal didactic auxiliar-nedidactic:

Posturile didactice auxiliare au fost ocupate de:

- Dinu Anda- 1 post contabil sef;
- Sîrbu Cristina 1 post administrator,
- Giurbernea Georgeta, secretara – 1/2 post.
- Brebeanu Liliana, bucatar -1 post nedidactic;
- Panaitache Lavinuta, îngrijitoare- 1 post nedidactic;
- Iosip Laura, îngrijitoare - 1 post nedidactic;
- Dăngălaș Rada, îngrijitoare- 1 post nedidactic;
- Savu Mariana, îngrijitoare – 1 post nedidactic;
- Ereмиșca Maria, îngrijitoare – 1 post nedidactic;
- Ștefan Dana, îngrijitoare – 1 post nedidactic;
- Corbu Aurelia, îngrijitoare – 1 post nedidactic.

Raportul cadre didactice si personal auxiliar-nedidactic este 17/13.

B . Preșcolari

1. Efectivele de preșcolari:342 copii

În grădinița noastră au fost înscriși 291 preșcolari:

- program prelungit = 160 preșcolari
- program normal = 131 preșcolari

Structuri: 51 copii

- Gr. Nr.5 – 15 preșcolari
- Gr. Nr. 6 – 36 preșcolari;

2. Gradul de realizare a planului de școlarizare:

Pentru anul școlar 2020-2021 ne-am propus un număr de 14 grupe: program prelungit 6 și program normal 8; procent de realizare 100%.

3. Preșcolari transferați în și din unitatea de învățământ:

Nu este cazul.

4. Preșcolari cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă

3 cazuri

5. Învățământ simultan:

Nu este cazul, grupele fiind omogene.

6. Facilități acordate copiilor:

- 182 copii au beneficiat de Programul guvernamental „Lapte Corn”;
- premii pentru participare/ rezultate la concursuri preșcolare;

II . EFICIENȚA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI REZULTATELE PREȘCOLARILOR:

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 au funcționat 20 cadre didactice cărora li s-a acordat calificativul „Foarte Bine” la asistențele efectuate.

A. Asistențele efectuate/Concluzii:

Pe parcursul semestrului I fiecare cadru didactic a fost asistat la clasă de cel puțin o dată pe semestru. Dnele Moldoveanu Alina, Manolache Mariana, Militaru Adelina, Ionescu Ioana au fost asistată de 3 ori fiecare, deoarece sunt cadre didactice debutante.

Asistențele efectuate pe parcursul semestrului I au avut următoarea tematică:

1. Proiectarea didactică

- Aprecierea modului de elaborare a planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară.
- Modul în care educatoarele și-au schițat mental sau în planul de lecție (schița de plan) obiectivele concrete propuse.

2. Desfășurarea activității didactice –obiective analitico- sintetice

- Urmărirea modului în care se face predarea cunoștințelor și evaluarea preșcolarilor.
- Gradul de solicitare: numărul de preșcolari care răspund; numărul de răspunsuri corecte; existența întrebărilor și răspunsurilor care nu se limitează la simpla reproducere a cunoștințelor memorate (dacă se vizează înțelegerea, analiza, sinteza).
- Maniera și eficiența utilizării materialului didactic, a mijloacelor de învățământ.
- Existența unor etape clare în derularea lecțiilor (în funcție de tipul acesteia) cu accent pe sesizarea etapei de fixare.
- Observarea modului în care educatoarea face trecerea la tema nouă, bazându-se sau nu pe tematica anterioară .
- Corectitudinea conținutului predat copiilor cu accent pe cursivitatea discursului didactic
- Gradul de ancorare al cunoștințelor, ce au învățat preșcolarii și sunt capabili să facă, progresul realizat în timpul activităților, înțelegerea logică sau simpla memorare.

3. Alte observații – constatări

- Relația educatoare- copil;

In urma asistențelor efectuate s-au constatat următoarele:

- Majoritatea cadrelor didactice au predat la timp conducerii grădiniței, documentele de planificare întocmite în conformitate cu Curriculum național.
- Conținutul științific al activităților a fost în mare parte corect, predarea realizându-se într-o evoluție firească, asigurându-se logica necesară. Aici se poate menționa o ușoară disfuncționalitate privind conținutul științific, la cadrele didactice cu mai puțină experiență la catedra;
- Cadrele didactice stăpânesc metodele de predare și folosesc resursele oferite de baza materială a grădiniței;
- Evaluarea preșcolarilor s-a realizat atât prin metode clasice , cât și prin metode moderne și anume teste care au dat un plus de eficiență orelor.
- În majoritatea lor, copiii au manifestat o atitudine pozitivă față de educația oferită.
- Relația educatoare – copil a fost corectă.
- Activitățile asistate s-au remarcat prin dinamism, având obiective bine fixate și urmărite. S-au folosit strategii diverse, de la activitatea frontală sau pe grupe la cea independentă, verificându-se valențele educative ale textelor.

- Majoritatea educatoarelor asistate au folosit material didactic adecvat, bine realizat, care i-a ajutat pe copii să înțeleagă în mod conștient o serie de noțiuni predate.

În urma asistențelor s-au recomandat următoarele:

- asigurarea unui mai bun echilibru între caracterul informativ- formativ, cu mai mare accent pe formativ;
- evaluarea să se realizeze strict pe baza descriptorilor de performanță;
- atenție mărită acordată copiilor și tratarea diferențiată și individuală.

B.Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Obiective urmărite în activitatea metodică:

- atragerea populației preșcolare către grădinița noastră prin popularizarea ofertei educaționale;
- eficientizarea procesului de predare – învățare prin diseminarea bunelor practici dobândite la cursurile de perfecționare, prin monitorizarea evoluției copiilor;
- crearea unui mediu de învățare plăcut și util copiilor și a unui material didactic adecvat și atrăgător;
- dezvoltarea de proiecte parteneriate cu grădinițele din județ („Noi suntem prieteni buni”), parteneriat cu părinții („Meseria de părinte se învață în fiecare zi”), proiect rutier - „Stop violența”; parteneriat cu Asociația OvidiuRo – „Citește-mi 100 de povești”.
- participare la simpozioane naționale („Proedu Olt”, ”Performanță și prestigiu în educație” – Liceul „Aurel Vlaicu” Breaza, la conferințe naționale;
- organizare de concursuri locale („Eminescu și copiii”), participare la concursuri internaționale ” Dor de Eminescu”, „Surprize de Crăciun” ;
- dezvoltarea de proiecte educaționale.

Au fost întocmite planificările anuale și semestriale conform programelor școlare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. S-au analizat cu responsabilitate rezultatele evaluărilor periodice în vederea evaluării progresului copiilor.

III.FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

In semestrului I 2021-2022 s-au urmat programe de formare continua.

IV.CALITATEA MANAGEMENTULUI:

A. Functionarea structurilor manageriale ale unitatii scolare;

In semestrul I, structurile manageriale au functionat pe urmatoarea organigrama:

A.Consiliul profesoral- cu rol de decizie In domeniul instructiv-educativ

Presedinte- Director-prof. Predea Mihaela

Membrii - Toate cadrele didactice din gradinita si structuri

B. Consiliul de administratie- cu rol in luarea deciziilor din domeniul administrativ

Presedinte - prof. Predea Mihaela

Membrii - Trifan Georgeta

- Rosenauer Petronela

- Cosma Oana – secretar

- Birliu Cristi - reprezentant primar

- Vane Viorica– reprezentant consiliul local

-Ileana Georgiana– reprezentant parinti

-Șinca Ioana – reprez.părinți

–Secară Elena– reprezentant sindicat

C.Contabilitate – Contabil Sef Dinu Anda

D. Secretariat -secretar-Giuberna Georgeta

E. Biblioteca – resp. Secara Elena

F. Compartimentul administrativ- administrator - Sîrbu Cristina

Brebeanu Liliana, bucatar -1 post;

Ingrijitori :

- Panaitache Lavinuta, ingrijitoare- 1 post;

- Iosip Laura, ingrijitoare - 1 post;

- Dangalas Rada, ingrijitoare- 1 post;

- Savu Mariana, ingrijitoare – 1 post;

- Eremisca Maria, ingrijitoare – 1 post;

- Pleșa Iulia – 1 post

- Sîrbu Cristina, ingrijitoare – ½ post;

- Corbu Aurelia - 1 post

G. Cabinetul medical - asistent medical –Constantin Luminita
 - asistent medical – Butiseaca Cristina

B. Comunicarea si transparenta in luarea deciziilor;

Pentru o buna desfasurare a activitatii din gradinita a fost necesar ca deciziile luate sa fie in prealabil discutate si apoi comunicate celor implicati.

Astfel, Consiliul profesoral s-a intrunit de cate ori a fost nevoie, cu participarea tuturor cadrelor didactice titulare si suplinitoare si a fost consultat in rezolvarea si luarea deciziilor din domeniul instructiv- educativ.

Consiliul de administratie, format din 7 membrii si ales de Consiliul profesoral, a functionat si participat In luarea deciziilor din domeniul administrativ.

Comisia metodica, s-a intrunit lunar si a abordat tematici aprobate de conducerea unitatii.

Analiza SWOT

Puncte tari “S”	Puncte slabe”W”
<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice calificate - derularea proiectului cultural educational „ Meseria de părinte se învață în fiecare zi,, - elaborarea de auxiliare didactice de catre educatoarele unitatii - pregatirea copiilor pentru participarea la concursurile Bimbo, Smart, Cu Europa la joaca , „Ecofun Junior” - desfasurarea diverselor activitati metodice la cabinetul CRED ; - existența personalului calificat pentru formarea continua; - finalizarea proiectului de amenajarea a curtii de joaca a copiilor . 	<ul style="list-style-type: none"> - incadrarea precara cu personal nedidactic raportat la numarul de copii; - supraglomerarea grupelor - utilizarea insuficientă a soft-ului educational in procesul de invatamantului - incapacitatea unor copii de a participa la predarea online
Oportunitati “O”	Amenintari “T”
<ul style="list-style-type: none"> - programul M.E. privind descentralizarea invatamantului preuniversitar de stat - interesul, autoritatilor locale si a unor agenti economici de acordare de sprijin pentru familiile cu venituri mici . 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa prezentei permanente a medicului pediatru. - prezenta numai la inceput de an scolar a logopedului; - parinti care lasa totul in seama gradinitei si nu colaboreaza cu aceasta in vederea adaptarii la cerintele clasei pregatitoare.

- perspectiva salarizarii cadrelor didactice in functie de performantele la grupa	- parinti defavorizati social, nr.somerilor si a celor fara venituri fiind in crestere
- obligativitatea frecventarii grupei mari.	- predarea on-line

3 Rezultatele si interpretarea analizei SWOT

a. Strategii SO – agresive:

S.O. 1 – continuarea atragerii populatiei prescolare catre gradinita noastra prin actiuni proprii, locale ;

S.O. 2 - monitorizarea si intocmirea planificarilor pe teme, conform metodologiei noului curriculum.

V. RESURSE MATERIALE :

A. Baza materiala a gradinitei;

Gradinita noastra dispune de 10 Sali de grupa, 1 sala de mese, 1 cabinet CRED, bucatarie, 3 birouri, 1 cabinet medical, 1 izolator, spalatorie, uscatorie, magazii alimente si zarzavat, 4 holuri vestiar, 4 grupuri sanitare dispune in parter si etaj cu o suprafata toata de 2043 mp, iar la structuri astfel: 2 Sali de grupa, hol, vestiar, 2 grupuri sanitare, cancelarie la Gradinita nr. 6, o sala de grupa, vestiar, hol, grupuri sanitare, cancelarie la Gradinita nr. 5.

B. Dotari cu mijloace de invatamant si auxiliare realizate in anul scolar 2020-2021;

In SEMESTRUL I, au fost primite/ incasate/ cheltuite sume, pe categorii de fonduri conform documentelor financiar contabile intocmite la nivel de centru financiar Gradinita cu P.P. si P.N. „Iulia Hasdeu” Campina:

1. Fond buget local- din care:

- Fonduri alocate pentru salarii
- Fonduri alocate pentru cheltuieli materiale
- Fonduri alocate pentru cheltuieli de reparatii
- Fonduri alocate pentru obiecte de inventar

1. Fonduri de la bugetul de stat

- fonduri pentru salarii

VI .RELAȚII COMUNITARE :

A. Comunicarea cu mass-media:

Situatiile si informatiile solicitate de cei acreditati de I.S.J.Prahova, au fost furnizate cu promptitudine.

B. Relatiile cu parintii, functionarea si functionalitatea Comitetului de parinti;

La nivelul unitatii prescolare, la inceputul anului scolar 2021-2022, au avut loc sedinte cu parintii tuturor grupelor. In cadrul acestora au fost alesi reprezentantilor parintilor, pentru fiecare grupa, acestia intrunindu-se pentru desemnarea celor doi membrii in Consiliul de administratie.

Parintii alesi, Șinca Ioana și Iacob Alexandra, au fost informati de intreaga activitate din gradinita.

Directorul, si educatoarele au stat, ori de cate ori a fost necesar la dispozitia parintilor in furnizarea informatiilor solicitate.

C. Parteneriat social;

Pentru o mai buna desfasurare a procesului de invatamant, unitatea noastra a colaborat cu I.S.J. Prahova, C.C.D. Prahova, Primaria Municipiului Campina, Politia Municipiului Campina , Biblioteca Municipală.

D. Activitatea de evaluare externa

Activitatea de evaluare externa periodica s-a imbunatatit de catre CEAC si in semestrul I, fiecare indicator de evaluare fiind sub atenta monitorizare a CEAC-ului.

Tot pe parcursul semestrului I Comisia de Indrumare, Coordonare si Monitorizare a Controlului Intern Managerial precum si Comisia Anticoruptie si-a desfasurat activitatea conform strategiei stabilite.

Gradinita dispune de toate autorizatiile necesare bunei functionalitati.

**Director,
prof. Mihaela Predea**