



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL  
„IULIA HASDEU”  
MUNICIPIUL CÂMPINA  
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41  
TEL. 0244334076 /0244 372844



e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com

NR. 1674/10.10.2024

## CONCURS POST VACANT

### ÎNGRIJITOR

### ANUNȚ

În temeiul Legii 153/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.1336/2022 - Regulament cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL  
„IULIA HASDEU” – MUNICIPIUL CÂMPINA anunță scoaterea la CONCURS a 0,5  
norma / post contractual vacant de ÎNGRIJITOR.**

**POSTUL ESTE LA GRĂDINIȚA NR. 6 –STRUCTURA GRĂDINIȚEI CU PP ȘI PN  
„IULIA HASDEU” CÂMPINA**

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :**

**1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**

- Absolvent cu studii -10 CLASE

**2. Cunoștințe generale privind:**

- tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații interioare și exterioare de curățat;
- tipuri de scule și utilaje cu acționare manual și electrică;
- modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.
- abilități de muncă în echipă;
- aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI

**CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

**Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :**

1. Opis.
  2. Formular de înscriere la concurs
  3. Copia actului de identitate și de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
  4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
  5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/ sau în specialitatea studiilor , în copie.
  6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
  7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Notă:  
Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
8. Curriculum vitae .
  9. Certificat de integritate.
- Actele prevăzute de la nr.crt.2 până la nr. crt.5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU"- MUNICIPIUL CÂMPINA PÂNĂ LA DATA DE 25.10.2024 , între orele 09:00- 12:00 .***

Concursul consta în 3 etape successive, după cum urmează :

1. Selecția dosarelor de înscriere : 28.10.2024
2. Proba scrisă și interviul conform calendarului de desfășurare
3. 05.11.2024 – ORA 16: 00 afișarea rezultatelor finale

si va avea loc în perioada de **04-05.11.2024** , începând cu ora **09:00** la sediul acestei unitati de învățământ, conform următorului grafic :

- **proba scrisă** - în data de **04.11.2024 /ora 09:00 (durata 1 ora)**
- **interview:** - în data de **05.11.2024 /ora 09:00 ( 15 minute)**
- **afișarea rezultatelor** – în data de **05.11.2024 /ora 11:00**
- **depunerea contestațiilor** – în data de **05.11.2024 / ora 12:00**
- **afișarea rezultatelor finale:** în data de **05.11.2024/ ora 16:00**

**Pentru probele concursului. punctele se stabilesc după cum urmează:**

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interview, punctajul este de maxim 100 de puncte

**Sunt declarați admiși la: proba scrisă și interview , candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă.**

#### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor ( itemi teoretici, de specialitate, cognitivi, figurali) ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

#### **INTERVIUL**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviewul se realizează conform planului de interview întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Informații suplimentare la conducerea si secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU", CÂMPINA , STR. M. KOGĂLNICEANU , NR.41 , - telefon: 0244334076

#### **BIBLIOGRAFIE**

**1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006** aprobată prin HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (\*actualizată\*)

- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

**2. Ordin MSP 1225/5031/2003 – privind notiuni fundamentale de igiena** cu modificările ulterioare

**3. Ordin M.S. nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(\*actualizat\*)** -pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

**4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006**, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  - secțiunea 1 - obligații generale;
  - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

**5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual** cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II)

**6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 5726/2024** - Titlul IV- personalul unității de învățământ, atribuții

**7. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*) Codul muncii / Răspunderea disciplinară (art.247-252)**

**8 . Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**

**9. Ordin comun MEC/Ms publicat în MO nr. 9421/01.10.2021**

**10. Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor**

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR:** sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

**Tematica de concurs:**

- Reguli de efectuare a curățeniei.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Principii care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor .
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 5726/2024 - Titlul IV- personalul unității de învățământ, atribuții

DIRECTOR,  
PROF. PREDEA MIHAELA

