



CRITERII DE DEPARTAJARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA GRĂDINIȚĂ

Criteriile generale de departajare care se aplică pentru nivelul preșcolar sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - cu certificat de handicap;
 - șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar cu program prelungit se adresează cu prioritate părinților care lucrează și, în acest sens, ambii părinți vor depune la dosarul de înscriere adeverințe de angajat.

DIRECTOR
PROF. PREDEA MIHAELA





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076 /0244 372844



e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cuprinde următoarele documente:

- a) cerere –tip de înscriere(va fi postată pe site după data de 20 mai 2024 / sau o găsiți la sediul grădiniței, în momentul în care veți face înscrierea)
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada concediului de creștere și îngrijire a copilului, pentru tipul de program prelungit
- d) declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată, semnată de fiecare părinte(va fi postată pe site / sau o găsiți la sediul grădiniței, în momentul în care veți face înscrierea)
- e) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverință de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

DIRECTOR,
PROF.PREDEA MIHAELA





MINISTERUL EDUCAȚIEI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”
MUNICIPIUL CÂMPINA
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.41
TEL. 0244334076 /0244 372844
e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com



CALENDARUL

Înscrierii copiilor preșcolari în anul școlar 2024 - 2025

Etapa	Descrierea etapei	Perioada
Etapa de reînscieri	Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.	20 - 24 mai 2024
Etapa de înscriere	Depunerea dosarelor de înscriere	27-31 mai 2024 (între orele 10:00- 14:00)
Procesare cereri faza I	Prima opțiune	3-5 iunie 2024
Procesare cereri faza II	A doua opțiune	6-10 iunie 2024
Procesare cereri faza I	A treia opțiune	11-12 iunie 2024

DIRECTOR,

PROF.PREDEA MIHAELA

