



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRI
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL
„IULIA HASDEU”, MUNICIPIUL CÂMPINA

Județul PRAHOVA

Strada M. KOGĂLNICEANU , Nr. 41

Tel. – 0244.372844/0244.334076

e-mail: centrulfinanciar.gr10@gmail.com

NR. 566/08.09.2020



ANALIZA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII
DESFĂȘURATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020

În Grădinița cu P.P. și P.N. „Iulia Hasdeu” Câmpina

Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Câmpina este o unitate de învățământ cu personalitate juridică, având ca structuri Grădinița nr. 5 Câmpina și Grădinița nr. 6 Câmpina.

I. RESURSE UMANE

A. Cadre didactice;

1. Numărul total de cadre didactice:

Anul școlar 2019-2020 a început cu un număr de 14 cadre didactice (8 program prelungit, 6 program normal) la Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu ” și 3 cadre didactice la grădinițele structuri.:

1. Director: Predea Mihaela – Prof. Inv. Presc., grad I/titular - grupa nivel I;
2. Rosenauer Petronela – Prof. Inv. Presc., grad I /titular - grupa nivel I;
3. Savu Elena Georgeta – Prof. inv. Presc., grad I/ titular-grupa nivel II;
4. Secara Elena – Prof. Inv. Preșc, grad I/ titular-grupa nivel II;
5. Stroe Lucreția - Prof. Inv. Preșc, titular, grad I- grupa nivel I;
6. Stroe Carmen- Prof. Inv. Presc., titular, grad I- grupa nivel I;
7. Neacșu Marilena – Prof. Inv. Presc., titular, def.- grupa nivel II ;
8. Buga Irina – Prof. Înv. Preșc. , titular, grad II - grupa nivel II;

9. Vasile Elisabeta – Prof. Inv. Presc, titular, grad I- grupa nivel II;
10. Cojocaru Jaqueline – Prof. Inv. Presc, titular, grad I- grupa nivel I;
11. Trifan Georgeta – Prof. Inv. Presc, titular, grad I- grupa nivel II;
12. Sandu Valeria - educatoare, titular, grad I- grupa nivel II;
13. Toader Radulescu Ana- Prof. Inv. Presc., grad I/titular – grupa nivel II;
14. Pleșa Natalia, prof. Inv. Preșc. debutant- grupa nivel II;
15. Nitu Adriana - educatoare, grad I/titulara –grupa nivel I;
16. Mincu Steluta – Prof. Inv. Presc. , grad I /titular –grupa nivel II;
17. Cosma Oana-prof. Inv. Presc.debutant– grupa nivel II;

2. Raportul cadre didactice titulare/ suplinitoare:

Unitatea școlară a funcționat cu 15 cadre didactice titulare, 2 cadre didactice suplinitor calificat, debutante.

Raportul cadrelor didactice calificate si cadrelor didactice necalificate este de 17/ 17.

3. Raportul cadrelor didactice / personal didactic auxiliar-nedidactic:

Posturile didactice auxiliare au fost ocupate de:

- Dinu Anda- 1 post contabil sef;
- Sîrbu Cristina ½ - administrator,
- Giurbernea Georgeta, secretara – 1/2 post.
- Brebeanu Liliana, bucatar -1 post nedidactic;
- Panaitache Lavinuta, îngrijitoare- 1 post nedidactic;
- Iosip Laura, îngrijitoare - 1 post nedidactic;
- Dăngălaș Rada, îngrijitoare- 1 post nedidactic;
- Savu Mariana, îngrijitoare – 1 post nedidactic;
- Ereмиșca Maria, îngrijitoare – 1 post nedidactic;
- Sîrbu Cristina, îngrijitoare – ½ post nedidactic;
- Lupu Aurelia, îngrijitoare – ½ post.
- Bănescu Carmen - ½ post nedidactic;

Raportul cadre didactice si personal auxiliar-nedidactic este 17/11.

B . Preșcolari

1. Efectivele de preșcolari:318 copii

În grădinița noastră au fost înscriși 270 preșcolari:

- program prelungit = 141 preșcolari
- program normal = 129 preșcolari

Structuri: 48 copii

- Gr. Nr.5 – 15 preșcolari
- Gr. Nr. 6 – 43 preșcolari;

2. Gradul de realizare a planului de școlarizare:

Pentru anul școlar 2019/2020 a fost propus un număr de 13 grupe: program prelungit 4 și program normal 9; procent de realizare 100%.

3. Preșcolari transferați în și din unitatea de învățământ:

Nu este cazul.

4. Preșcolari cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă

Nu este cazul

5. Învățământ simultan:

Nu este cazul, grupele fiind omogene.

6. Facilități acordate copiilor:

- 187 copii au beneficiat de Programul guvernamental „Lapte Corn”;
- premii pentru participare/ rezultate la concursuri preșcolare;
- cadouri promoționale din partea unor firme;
- spectacole gratuite la nivelul grădiniței pentru copiii cu situație financiară precară .

II . EFICIENȚA ACTIVITĂȚII DIDACTICE ȘI REZULTATELE PREȘCOLARILOR:

În anul școlar 2019-2020 au funcționat 17 cadre didactice cărora li s-a acordat calificativul „Foarte Bine” la asistențele efectuate.

A. Asistențele efectuate/Concluzii:

Pe parcursul anului școlar 2019-2020 fiecare cadru didactic a fost asistat la clasa de cel puțin o dată pe semestru. Dna Cosma Oana și Pleșa Natalia au fost asistate de mai multe ori , deoarece sunt cadre didactice debutante (au avut un program de monitorizare al activității).

Asistențele efectuate au avut următoarea tematică:

1. Proiectarea didactică

- Aprecierea modului de elaborare a planificărilor calendaristice, concordanța lor cu programa școlară.
- Modul în care educatoarele și-au schițat mental sau pe hârtie planul de lecție (schița de plan), obiectivele concrete propuse.

2. Desfășurarea activității didactice –obiective analitico- sintetice

- Urmărirea modului în care se face predarea cunoștințelor și evaluarea preșcolarilor.
- Gradul de solicitare: numărul de preșcolari care răspund; numărul de răspunsuri corecte; existența întrebărilor și răspunsurilor care nu se limitează la simpla reproducere a cunoștințelor memorate (dacă se vizează înțelegerea, analiza, sinteza).
- Maniera și eficiența utilizării materialului didactic, a mijloacelor de învățământ.
- Existența unor etape clare în derularea lecțiilor (în funcție de tipul acesteia) cu accent pe sesizarea etapei de fixare.
- Observarea modului în care educatoarea face trecerea la tema nouă, bazându-se sau nu pe tematica anterioară .
- Corectitudinea conținutului predat copiilor cu accent pe cursivitatea discursului didactic
- Gradul de ancorare al cunoștințelor, ce au învățat preșcolarii și sunt capabili să facă, progresul realizat în timpul activităților, înțelegerea logică sau simpla memorare.

3. Alte observații – constatări

- Relația educatoare- copil;

In urma asistențelor efectuate s-au constatat următoarele:

- Majoritatea cadrelor didactice au predat la timp conducerii grădiniței, documentele de planificare întocmite în conformitate cu Curriculum național.
- Conținutul științific al activităților a fost în mare parte corect, predarea realizându-se într-o evoluție firească, asigurându-se logica necesară.
- Cadrele didactice stăpânesc metodele de predare și folosesc resursele oferite de baza materială a grădiniței;
- Evaluarea preșcolarilor s-a realizat atât prin metode clasice , cât și prin metode moderne și anume teste care au dat un plus de eficiență orelor.
- În majoritatea lor, copiii au manifestat o atitudine pozitivă față de educația oferită.
- Relația educatoare – copil a fost corectă.
- Activitățile asistate s-au remarcat prin dinamism, având obiective bine fixate și urmărite. S-au folosit strategii diverse, de la activitatea frontală sau pe grupe la cea independentă, verificându-se valențele educative ale textelor.

- Majoritatea educatoarelor asistate au folosit material didactic adecvat, bine realizat, care i-a ajutat pe copii să înțeleagă în mod conștient o serie de noțiuni predate.

În urma asistențelor s-au recomandat următoarele:

- asigurarea unui mai bun echilibru între caracterul informativ-formativ, cu mai mare accent pe formativ;
- evaluarea să se realizeze strict pe baza descriptorilor de performanță;
- atenție mărită acordată copiilor(tratarea diferențiată și individuală).

B.Activitatea Comisiei Metodice

1.Comisia Metodică a Educatoarelor

Componența:

1. Predea Mihaela – Prof. Inv. Presc., grad I/titular - grupa nivel I;
2. Rosenauer Petronela – Prof. Inv. Presc., grad I /titular -; grupa nivel I;
3. Savu Elena Georgeta – Prof. inv. Presc., grad I/ titular-grupa nivel II;
4. Secara Elena – Prof. Inv. Presc, grad I/ titular-grupa nivel II;
5. Stroe Lucreția - Prof. Inv. Presc, titular, grad I, grupa nivel I; -
RESPONSABIL COMISIE METODICĂ
6. Stroe Carmen- , Prof. Inv. Presc., titular, grad I, grupa nivel I;
7. Neacsu Marilena – Prof. Inv. Presc., titular, def. grupa nivel II ;
8. Buga Irina – Prof. Înv. Preșc. , titular, grad II, grupa nivel II;
9. Vasile Elisabeta – Prof. Inv. Presc, titular, grad I, grupa nivel II;
- 10.Cojocarua Jaqueline – Prof. Inv. Presc, titular, grad I, grupa nivel I;
- 11.Trifan Georgeta – Prof. Inv. Presc, titular, grad I, grupa nivel II;
- 12.Sandu Valeria - educatoare, titular, grad I, grupa nivel II;
- 13.Toader Radulescu Ana Prof. Inv. Presc., grad I/titular – grupa nivel II;
- 14.Pleșa Natalia, prof. Inv. Preșc. debutant grupa nivel II;
- 15.Nitu Adriana - educatoare, grad I/titulara –grupa nivel II;
- 16.Mincu Steluta – Prof. Inv. Presc. , grad I /titular –grupa nivel II;
- 17.Cosma Oana-prof. Inv. Presc.debutant – grupa nivel II;

2. Obiective urmărite în activitatea metodică:

- atragerea populației preșcolare către grădinița noastră prin popularizarea ofertei educaționale și a activităților cuprinse în Proiectul „Meseria de părinte se învață în fiecare zi” și

parteneriatele cu Creșa Municipală, dar și cu grădinițe din zonă – “Porți deschise”

- eficientizarea procesului de predare – învățare prin diseminarea bunelor practici dobândite la cursurile de perfecționare, prin monitorizarea evoluției copiilor;
- crearea unui mediu de învățare plăcut și util copiilor și a unui material didactic adecvat și atrăgător;
- dezvoltarea de proiecte parteneriate cu grădinițele din județ („ Mândru că sunt român”), parteneriate cu Grăd. „ Dințișorul de lapte ” nr. 23 din Brașov („Brașovul –tradiții și cultură”, „Natură și dezvoltare în palatul Dințișori de lapte”) înscrise în CAER 2019, parteneriat educațional regional cu Grăd. Nr. 17 Vaslui (“Din inimă pentru tine”), proiect educațional artistic (“Simfonia primăverii”), înscris în CAERI 2019, parteneriat cu Asociația „Casa Speranței” („Suflet pentru suflet”), parteneriat cu Biblioteca Municipală Câmpina, Librăria Elstar Srl, Muzeul „Iulia Hasdeu” Câmpina („Ora de poveste”),parteneriat cu părinții („ Meseria de părinte se învață în fiecare zi”), parteneriat cu Creșa Municipală Câmpina, parteneriat cu Grădinița-Creșă, „ Făt -Frumos” Cimișlia
- participare la simpozioane naționale (”Proedu Olt”, ”Performanță și prestigiu în educație” – Liceul „Aurel Vlaicu” Breaza, la conferințe naționale;
- organizare/participare de/la concursuri locale („Mirajul toamnei văzut prin ochi de copil”), participare la concursuri internaționale ” Dor de Eminescu”;
- dezvoltarea de proiecte educaționale.

3. Activitățile metodice desfășurate au fost centrate pe tema: “monitorizarea progresului școlar al copiilor”, pe baza standardelor de performanță.

S-au prezentat:

- activități demonstrative.

- Cerc pedagogic grupa mică organizat de Grădinița cu PP și PN „Iulia Hasdeu” Municipiul Câmpina.

Au fost întocmite planificările anuale și semestriale conform programelor școlare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. S-au analizat cu responsabilitate rezultatele evaluărilor periodice în vederea evaluării progresului copiilor.

4. Activități extrașcolare s-au derulat conform planificării realizate de Comisia pentru Activități extrașcolare.

III.FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

În anul școlar 2019-2020 unitatea noastră a facilitat derularea cursului de formare cu credite pretransferabile(„Repere de aplicare a curriculumului pentru educație timpurie”), desfășurat în perioada 06.10-16.11.2019 la C.R.E.D. Grădinița „Julia Hasdeu”, la care au participat 11 cadre didactice din grădiniță. De asemenea tot personalul nedidactic și responsabilii pentru lapte-corn-măr au participat la cursuri de specialitate(noiembrie 2019).

IV.CALITATEA MANAGEMENTULUI:

A. Funcționarea structurilor manageriale ale unității școlare;

In anul școlar 2019-2020, structurile manageriale au funcționat pe următoarea organigramă:

A. **Consiliul profesoral**- cu rol de decizie în domeniul instructiv-educativ

Președinte- Director-prof. Predea Mihaela

Membrii - Toate cadrele didactice din grădiniță și structuri

B. **Consiliul de administratie**- cu rol în luarea deciziilor din domeniul administrativ

Președinte - Predea Mihaela -director

Membrii - Trifan Georgeta

- Nițu Adriana

- Rosenauer Petronela

- Șinca Ioana– reprezentant părinți

- Ileana Georgiana– reprezentant părinți

- Bobescu Florina- reprezentant primar

- Pițigoi Adrian– reprezentant consiliul local

- Topală Corina- reprezentant consiliul local

–Secară Elena– reprezentant sindicat

C. **Contabilitate** – Contabil Dinu Anda

D. **Secretariat** -secretar-Giubernea Georgeta

E. **Biblioteca** – resp. Secară Elena

F. **Compartimentul administrativ**- administrator - Sîrbu Cristina

Brebeanu Liliana, bucătar -1 post;

Îngrijitori :

- Panaitache Lavinuța, îngrijitoare- 1 post;

- Iosip Laura, îngrijitoare - 1 post;

- Dăngălaș Rada, îngrijitoare- 1 post;

- Savu Mariana, îngrijitoare – 1 post;

- Ereмиșca Maria, îngrijitoare – 1 post;

- Bănescu Carmen -1/2 post

- Sîrbu Cristina, îngrijitoare – ½ post;
- Lupu Aurelia -½ post

G. Cabinetul medical - asistent medical –Constantin Luminita
 - asistent medical – Butiseaca Cristina

B. Comunicarea și transparența în luarea deciziilor;

Pentru o buna desfășurare a activității din grădiniță a fost necesar ca deciziile luate să fie în prealabil discutate și apoi comunicate celor implicați.

Astfel, Consiliul profesoral s-a întrunit de câte ori a fost nevoie, cu participarea tuturor cadrelor didactice titulare și suplinitoare și a fost consultat în rezolvarea și luarea deciziilor din domeniul instructiv- educativ.

Consiliul de administratie, format din 9 membrii și ales de către Consiliul profesoral, a funcționat și participat în luarea deciziilor din domeniul administrativ.

Comisia metodică, s-a întrunit lunar și a abordat tematici aprobate de conducerea unității.

Analiza SWOT

Puncte tari “S”	Puncte slabe”W”
<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice calificate - derularea proiectului educațional „Suflet pentru suflet”, „Meseria de părinte se învață în fiecare zi” - participarea la proiecte CAER - pregătirea copiilor pentru participarea la concursurile locale, naționale, internaționale - desfășurarea diverselor activități metodice la cabinetul CRED : - derularea proiectului „Romania 100- văzut prin ochi de copil” - activitati in cadrul Clubului copiilor Câmpina; - existența personalului calificat pentru formarea continuă; - cadre didactice calificate pentru pregătire elevilor cu C.E.S. - oferta de discipline opționale în funcție de cerințele părinților ; 	<ul style="list-style-type: none"> - încadrarea precară cu personal nedidactic raportat la numărul de copii; - supraglomerarea grupelor - utilizarea insuficientă a soft-ului educațional în procesul de învățământ - predarea on-line cu care ne-am confruntat în sem. II
Oportunitati “O”	Amenințari “T”

<ul style="list-style-type: none"> - programul M.E.C. privind descentralizarea învățământului preuniversitar de stat - interesul autorităților locale și a unor agenți economici de acordare de sprijin pentru familiile cu venituri mici . - perspectiva salarizării cadrelor didactice în funcție de performanțele la grupă - obligativitatea frecventării grupei mari. 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa prezenței permanente a medicului pediatru. - prezența numai la început de an școlar a logopedului; - părinți care lasă totul în seama grădiniței și nu colaborează cu aceasta în vederea adaptării la cerințele clasei pregătitoare. - părinți defavorizați social, nr.șomerilor și a celor fără venituri fiind în creștere.
---	---

3 Rezultatele și interpretarea analizei SWOT

a. Strategii SO – agresive:

S.O. 1 – continuarea atragerii populației preșcolare către grădinița noastră prin acțiuni proprii, locale ;

S.O. 2 - monitorizarea și întocmirea planificărilor pe teme, conform metodologiei noului curriculum.

V. RESURSE MATERIALE :

A. Baza materială a grădiniței;

Grădinița noastră dispune de 8 săli de grupă, 2 dormitoare, 1 sală de mese, 1 cabinet CRED, bucătărie, 4 birouri, 1 cabinet medical, 1 izolator, spălătorie, uscătorie, magazii alimente și zarzavat, 4 holuri vestiar, 4 grupuri sanitare , dispune în parter și etaj cu o suprafață totală de 2043 mp, iar la structuri astfel: 2 săli de grupă, hol, vestiar, 2 grupuri sanitare, cancelarie la Grădinița nr. 6, o sală de grupă, vestiar, hol, grupuri sanitare, cancelarie la Grădinița nr. 5. În anul școlar 2019-2020 a fost înlocuită gresia și faianța din sala de mese, din baia (Grăd. Nr. 5), de pe holul principal (Grăd. Nr. 6). Toate sălile de grupă -PP au devenit cu dublă funcționalitate , drept pentru care s-au achiziționat pătuțuri și mobilier necesar.

B. Dotari cu mijloace de învățământ și auxiliare realizate în anul școlar 2019-2020;

In anul școlar 2019-2020, au fost primite/ încasate/ cheltuite sume, pe categorii de fonduri conform documentelor financiar contabile întocmite la nivel de centru financiar Grădinița cu P.P. si P.N. „Iulia Hasdeu” Câmpina:

Fond buget local- din care:

- Fonduri alocate pentru salarii
- Fonduri alocate pentru cheltuieli materiale
- Fonduri alocate pentru cheltuieli de reparatii
- Fonduri alocate pentru obiecte de inventar

Fonduri de la bugetul de stat
- fonduri pentru salarii

VI .RELAȚII COMUNITARE :

A. Comunicarea cu mass-media:

Situațiile și informațiile solicitate de cei acreditați de I.S.J.Prahova au fost furnizate cu promptitudine. Aici amintim date privind pandemia , acțiunea „lapte - corn" la grupele de program normal și acțiuni cu revista„ Cuvântul”, iar la nivel local, „Târgul Mierii”.

B. Relațiile cu părinții, funcționarea și funcționalitatea Comitetului de părinți;

La nivelul unității preșcolare, la începutul anului școlar 2019-2020, au avut loc ședințe cu părinții tuturor grupelor. În cadrul acestora au fost aleși reprezentanții părinților, pentru fiecare grupă, aceștia întrunindu-se pentru desemnarea celor doi membrii în Consiliul de administrație.

Părinții aleși, Șinca Ioana și Ileana Georgiana, au fost informați de întreaga activitate din grădiniță.

Directorul și educatoarele au stat, ori de câte ori a fost necesar la dispoziția părinților în furnizarea informațiilor solicitate.

C. Parteneriat social

Pentru o mai bună desfășurare a procesului de învățământ unitatea noastră a colaborat cu I.S.J. Prahova, C.C.D.Prahova, Primăria Municipiului Câmpina, Poliția Municipiului Campina, Poliția Comunitară Campina, Ocolul Silvic și Serele Câmpina care au răspuns în permanență solicitărilor noastre.

D. Activitatea de evaluare externa

Activitatea de evaluare externa periodica s-a îmbunătățit de către CEAC și în anul școlar 2019-2020, fiecare indicator de evaluare fiind sub atenta monitorizare a CEAC- ului.

Tot pe parcursul anului școlar 2019-2020 Comisia de Indrumare, Coordonare și Monitorizare a Controlului Intern Managerial precum și Comisia Anticorupție și-a desfășurat activitatea conform strategiei stabilite.

DIRECTOR,
PROF. ÎNV. PREȘC. MIHAELA PREDEA

