

## CONCURS POST VACANT

îngrijitor grădiniță

A N U N Ţ

În temeiul Legii 153/2017 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.1336/2022 – Regulament cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU" – MUNICIPIUL CÂMPINA anunță scoaterea la CONCURS a 1 norma / post contractual vacant de ÎNGRIJITOR ( perioadă nedeterminată), compus din :

(0,5 norma LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU" – MUNICIPIUL CÂMPINA și 0.5 normă la GRĂDINIȚA NR. 6 CÂMPINA –STRUCTURA GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU" – MUNICIPIUL CÂMPINA)

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

• 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

– Absolvent cu studii -12 CLASE

– vechime în specialitatea postului : minim 3 ANI

2. Cunoștințe generale privind:

– tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații interioare și exterioare de curățat;

– tipuri de scule și utilaje cu acționare manual și electrică;

– modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.

– abilități de muncă în echipă;

– disponibilitate de program flexibil și ore suplimentare ;

– aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;

– cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;

– cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

– are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

– cunoaște limba română, scris și vorbit;

– are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

– are capacitate deplină de exercițiu;

– are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

– îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

– nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,

care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

1.Opis.

2.Formular de înscriere la concurs

3.Copia actului de identitate și de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

4.Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale

postului.

5.Carnetul de muncă sau, după caz, adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/

sau în specialitatea studiilor , în copie.

6.Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l

facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

7.Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către

medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Notă:

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

8.Curriculum vitae .

9. Certificat de integritate.

Actele prevăzute de la nr.crt.2 până la nr. crt.5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU"- MUNICIPIUL CÂMPINA PÂNĂ LA DATA DE 09.01.2024 , între orele 10:00- 13:00 .

Concursul consta în 3 etape successive, după cum urmează :

1. Selecția dosarelor de înscriere : 09.01.2024

2. Proba scrisă și interviul conform calendarului de desfășurare

3. 18.01.2024 – ORA 10,00 afișarea rezultatelor finale

și va avea loc în perioada de 16.01.2024 -17.01.2024, începând cu ora 10,00 la sediul acestei unitati de învățământ, conform următorului grafic :

- proba scrisă – în data de 16.01.2024 /ora 10,00 (durata 1 ora)

- interviu: – în data de 17.01.2024 /ora 12,00 ( 15 minute)

- afișarea rezultatelor – în data de 17.01.2024 /ora 15:00

- depunerea contestațiilor – în data de 17.01.2024 / ora 16:00

- afișarea rezultatelor finale: în data de 18.01.2024

Pentru probele concursului. punctele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu, punctajul este de maxim 100 de puncte

Sunt declarați admiși la: proba scrisă și interviu , candidații care au obținut minimum 50

de puncte. Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă.

#### PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor ( itemi teoretici, de specialitate, cognitivi, figurali) ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

#### INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării

acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Informații suplimentare la conducerea și secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT ȘI PROGRAM NORMAL "IULIA HASDEU", CÂMPINA , STR. M. KOGĂLNICEANU , NR.41 , – telefon: 0244334076

#### BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 aprobată prin HOTĂRÂREA nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 (\*actualizată\*)

- CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2. Ordin MSP 1225/5031/2003 – privind noțiuni fundamentale de igiena cu modificările ulterioare

3. Ordin M.S. nr. 1.955 din 18 octombrie 1995(\*actualizat\*) -pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

4. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  - secțiunea 1 – obligații generale;
  - secțiunea a 6-a – obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II)

6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. 4183/2022- Titlul IV- personalul unității de învățământ, atribuții

7. LEGEA nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*republicată\*) Codul muncii / Răspunderea disciplinară (art.247-252)

8 . Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare

9. Ordin comun MEC/Mspublicat în MO nr. 9421/01.10.2021

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR: sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

Tematica de concurs:

- Reguli de efectuare a curățeniei.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Reglementări privind securitatea muncii.
- Reglementări privind apararea împotriva incendiilor .
- TITLUL IV. Personalul unitatilor de invatamant, CAPITOLUL I, Dispozitii generale si CAPITOLUL III. Personal nedidactic, din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.